

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 1/13

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MANAGEMENTUL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ

P.O. – 30

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 2/13

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii generale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Vodă Ioana	Coordonator C.E.A.C.	4.09.2026	
1.2.	Verificat	Ancă Nicoleta	Reprezentant comisia de cercetare disciplinară	4.09.2026	
1.3	Aprobat	Nicodin Mihaela- Carmen	Director	4.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 2 / Revizia 1	Procedura și cadrul normativ aplicabil	Revizuire integrală și corelare cu legislația în vigoare și ROFS 2026–2027	5.09.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii generale

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Funcția	Mod de distribuire
1.1.	Aplicare	1	a) personalul didactic, b) personalul didactic auxiliar, c) personalul nedidactic d) personalul medical	electronic
1.2.	Informare	1	a) elevi, b) părinți,	a) afișare/publicare pe site-ul unității; b) prezentare anuală

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	Pagina 3/13

			c) parteneri educaționali, d) comunității locale	elevilor și părinților; c) informare a personalului prin mijloace interne ale unității
1.3.	Evidență	1	CPEV / Consiliul de administrație / responsabilul cu evidența documentelor	Letric
1.4.	Arhivare	1	persoana responsabilă cu arhivarea, conform circuitului documentelor	letric

2. Baza legală și documentele de referință

Prezenta procedură se aplică în corelare cu:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6.235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență, cu modificările aduse prin Ordinul nr. 6.467/2023;
- Ordinul nr. 5.726/2024 privind ROFUIP cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul nr. 4.261/2026;
- Statutul elevului aprobat prin Ordinul nr. 5.707/2024;
- Ordinul nr. 4.200/2025 privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.065/2024 privind Planul național de combatere a violenței școlare; Hotărârea Guvernului nr. 49/2011;
- prevederile ROFS al Școlii Gimnaziale nr. 11 „Ștefan Octavian Iosif” Brașov, anul școlar 2026–2027, în special art. 72–76 și dispozițiile privind drepturile, responsabilitățile și sancțiunile aplicabile elevilor.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 4/13

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură reglementează modalitățile de lucru, regulile aplicabile și responsabilitățile persoanelor implicate în managementul interinstituțional și multidisciplinar al:

- a) cazurilor de violență între elevi, săvârșite în mediul școlar (cazuri ușoare și grave);
- b) cazurilor de violență asupra elevilor, săvârșite de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar;
- c) cazurilor de violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșite de elevi, în mediul școlar;
- d) situațiilor corelate: - suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase; - suspiciune de implicare în alte infracțiuni; - furt, tâlhărie; - suspiciune de consum de substanțe psihoactive.
- e) cazurilor de suspiciune de violență comisă asupra copilului în afara mediului școlar.

5. Domeniul de aplicare

Pentru a fi considerate fapte săvârșite în mediul școlar, acestea trebuie să se comită în perimetrul unității de învățământ preuniversitar, în cadrul activităților școlare/extrașcolare organizate de cadre didactice în afara perimetrului unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare/extrașcolare desfășurate în mediul online.

Procedura se aplică tuturor beneficiarilor primari și tuturor categoriilor de personal din Școala Gimnazială nr. 11 „Ștefan Octavian Iosif” Brașov, precum și persoanelor care participă la activități organizate de unitate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de ROFS.

6. Descrierea procedurii

6.1 Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

6.1.1 În sensul prezentei proceduri, următorii termeni sunt definiți astfel:

– **violența asupra elevilor** este o formă de violență asupra copilului și reprezintă un concept integrator pentru diversele forme de abuz fizic, verbal, emoțional, sexual, neglijare, exploatare sexuală, trafic, violență prin internet, violență de gen, hărțuire sexuală etc. Această formă de violență include violența între egali, respectiv între elevi. De asemenea, violența asupra elevilor cuprinde forme de rele tratamente comise de către adulți aflați în poziție de răspundere, putere

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 5/13

ori în relație de încredere cu copilul, care produc vătămare asupra sănătății acestuia și îi pun în pericol dezvoltarea, demnitatea și moralitatea;

– **sesizarea cazurilor de violență** este procesul prin care o situație de acest gen, manifestată asupra unui copil sau a unui cadru didactic, este adusă la cunoștința autorităților competente de către personalul unității de învățământ/elevi/părinți, pentru a se lua măsuri adecvate în interesul victimei, al martorului și al autorului actului de violență, urmând ca acestea să asigure sau să faciliteze accesul la servicii specializate, în vederea reabilitării stării de sănătate fizică și psihică;

– **managementul de caz** reprezintă o metodă de coordonare a tuturor activităților de intervenție, asistență socială, sprijin și protecție, desfășurate în interesul superior al copilului și respectând nevoile și siguranța victimei, de către profesioniști din diferite servicii sau instituții publice și private. Acesta este o metodă care implică parcurgerea de către o echipă multidisciplinară și interinstituțională a unor etape de lucru interdependente, precum identificarea, sesizarea, investigarea situației de violență/corelate, planificarea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor, planificarea măsurilor de prevenire secundară, furnizarea serviciilor specializate, monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, a măsurilor și a sancțiunilor, precum și etapa de închidere a cazului;

– **echipa multidisciplinară și interinstituțională**, care intervine în situațiile care fac obiectul acestei proceduri, este constituită din profesioniștii menționați în componența minimă prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state (asistent social, psiholog, medic, polițist, jurist), la care se adaugă, obligatoriu, unul din membrii personalului din unitatea de învățământ: directorul, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele și consilierul școlar; – intervenția multidisciplinară în situațiile de violență și situații corelate se realizează interinstituțional și în rețea, prin acțiuni de cooperare între instituțiile implicate, unitatea de învățământ, serviciile publice de asistență socială (SPAS)/direcțiile de asistență socială (DAS), direcțiile generale de

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 6/13

asistență socială și protecția copilului (DGASPC), structurile de poliție competente, centrele de prevenire, evaluare și consiliere antidrog (CPECA), centrele regionale ale Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane (CR ANITP), organizații neguvernamentale cu expertiză relevantă în acest domeniu etc.;

– **sancțiunile din mediul școlar** pentru autorul/autorii actelor de violență, adulți sau copii, sunt cele prevăzute în legislația națională din domeniul învățământului preuniversitar. În cazul contravențiilor și/sau al infracțiunilor, sancțiunile sunt prevăzute de lege;

– **plan de reabilitare și/sau reintegrare socială** este un document întocmit de managerul de caz de la DGASPC pentru copiii victime ale violenței, precum și pentru copiii autori ai actelor de violență. Acesta este întocmit în colaborare cu echipa multidisciplinară, alți profesioniști colaboratori și cu participarea nemijlocită a familiei/reprezentantului legal și, după caz, a copilului. Personalul unității de învățământ implicat în implementarea planului dezvoltă propriul program de intervenție, specific domeniului său de activitate, și raportează periodic managerului de caz progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea acestuia. Raportarea este în scris, iar periodicitatea va fi stabilită de comun acord cu managerul de caz. În situații urgente, se comunică imediat cu managerul de caz;

– **bullyingul** este o formă de violență psihologică și reprezintă acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au caracter repetitiv, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale și care se desfășoară în instituțiile de învățământ preuniversitar și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.

Sunt excluse termenului de violență psihologică - bullying: relațiile violente dintre adulți și copii și relațiile violente între adulți, în cadrul unității de învățământ;

– **cyberbullyingul** este o formă de bullying manifestat asupra unui copil/adult, prin mijlocirea tehnologiei digitale în mediul online, prin diverse rețele de socializare, prin intermediul platformelor de telefonie mobilă pentru schimburi de mesaje sau prin platformele de jocuri

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 7/13

interactive și de rețea desfășurate online. Spre deosebire de caracterul repetitiv al violenței psihologice - bullying manifestate în mediul offline de către un copil în relație cu unul sau mai mulți copii, cyberbullyingul are un caracter permanent și are scopul de a speria, înfuria sau umili pe cei vizați, făcând ca impactul negativ asupra victimei să fie foarte mare.

Exemple de cyberbullying pot fi:

- transmiterea de mesaje răutăcioase sau amenințătoare, răspândirea de zvonuri, minciuni, mesaje sau fotografii cu scopul discreditării sau dezvăluirii de secrete, transmiterea de mesaje negative pe dispozitivul electronic al altei persoane, atât SMS-uri, cât și mesaje trimise prin intermediul unor aplicații online, de cele mai multe ori sub identitate falsă sau ascunsă;
- crearea de spații virtuale (website, blog, cont pe rețelele de socializare) cu conținuturi în care altcineva este ridiculizat (filme, desene, fotografii, texte);
- accesarea și utilizarea neautorizată a contului de e-mail/a contului de pe platformele de socializare al altei persoane, folosirea identității acesteia pentru a trimite mesaje sau materiale de amenințare menite să producă suferință;
- excluderea deliberată a altei persoane din liste de mailing sau grupuri de comunicare online;
- folosirea parolei altei persoane pentru a-i modifica profilul pe rețele de socializare sau pentru a posta în numele acesteia conținuturi și mesaje jignitoare la adresa altora;
- hărțuire online;
- mesaje online instigatoare la ură pe bază de gen;
- urmărire online;
- amenințări online;
- publicarea nonconsensuală de informații și conținut grafic intim; -transmitere neconsensuală de materiale cu conținut sexual.

6.1.2 În sensul prezentei proceduri se folosesc următoarele **abrevieri**:

CJRAE - Centrul județean de Resurse și Asistență Educațională;

CPEV – Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; la nivelul școlii, comisia este constituită și funcționează potrivit art. 72–76 din ROFS și legislației naționale în vigoare.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 8/13

CEAC - Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean Brașov / structura județeană competentă, după caz.

DAS - Direcția de asistență socială;

SPAS - Serviciul public de asistență socială;

DGASPC - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului;

SSS - Serviciul siguranța școlară;

BSS - Biroul siguranța școlară;

DSS - Direcția siguranța școlară;

CPECA - Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog;

ANITP - Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane;

CR ANITP - Centrul Regional al Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane;

ANA - Agenția Națională Antidrog;

ANPDCA - Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;

ONG - organizație neguvernamentală, în sensul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare; IGPR - Inspectoratul General al Poliției Române;

MAI - Ministerul Afacerilor Interne.

6.2 Prevederi generale

6.2.1 În unitatea de învățământ se va implementa obligatoriu un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și a faptelor de violență, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (4) lit. b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. Mecanismul va fi detaliat în Regulamentul de ordine interioară/ROFS al unității, după caz și va fi comunicat repetat elevilor și personalului școlii.

6.2.1 La nivelul Școlii Gimnaziale nr. 11 „Ștefan Octavian Iosif” Brașov funcționează un mecanism de sesizare anonimă a suspiciunilor și faptelor de violență, precum și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită, în conformitate cu art. 65 din Legea nr. 198/2023 și Ordinul nr. 4.200/2025. Mecanismul, canalele de sesizare și modul de verificare/înregistrare sunt stabilite și comunicate de unitate prin act intern. Sesizările anonime se analizează fără divulgarea identității persoanei care le formulează, iar intervenția

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
C.E.A.C.		Revizia: 1	
		Nr.exemplare:1	Pagina 9/13
		Exemplar:1	

se realizează conform prezentei proceduri. Sesizarea anonimă nu înlocuiește apelarea 112 sau sesizarea 119 atunci când există o situație de urgență ori o suspiciune de violență asupra copilului care impune intervenție imediată.

6.2.2 Personalul unității de învățământ este obligat să informeze elevii, părinții/reprezentanții legali privind procedura de sesizare a suspiciunilor și a faptelor de violență, inclusiv metoda anonimă de sesizare, stabilită la nivelul unității de învățământ.

6.2.3 În identificarea cazurilor de bullying și cyberbullying, personalul unității de învățământ și elevii utilizează fișa de identificare din anexa nr. 3.

6.2.4 În situația în care fapta de violență este sesizată de elevi, personalul unității de învățământ are obligația să îi asculte cu răbdare, calm și să îi protejeze împotriva oricărei forme de discriminare sau răzbunare din partea altor elevi sau adulți. Personalul unității de învățământ folosește un limbaj adecvat gradului de maturitate și gradului de vulnerabilitate al persoanelor implicate. Personalului unității de învățământ îi este interzisă folosirea unui limbaj/ton acuzator, interogator, intimidant, umilitor, care învinovățește. Personalul unității de învățământ nu va întreprinde nicio acțiune care să aducă atingere demnității persoanelor implicate.

6.2.5 La locul săvârșirii faptei, personalul unității de învățământ are obligația să elimine riscurile, să apeleze numărul unic de urgență 112, dacă este necesar, și să le redea elevilor sentimentul de siguranță fizică și emoțională.

6.2.6 Pentru prevenirea revictimizării, interviewarea repetată a victimei/victimelor este interzisă. În funcție de gravitatea cazului, interviewarea persoanelor implicate este realizată de reprezentanții poliției, ai DGASPC sau ai unității de învățământ.

6.2.7 Personalul unității de învățământ este obligat să comunice cu părinții/reprezentanții legali despre situația de violență/corelată în condiții care protejează confidențialitatea și, de regulă, în absența elevului, în prezența, într-un spațiu care asigură confidențialitatea celor implicați.

6.2.8 Personalul unității de învățământ este obligat să păstreze confidențialitatea cu privire la identitatea persoanelor implicate în situația de violență - autori și victime, respectiv a celor implicați în situațiile corelate, față de toți membrii comunității școlare, cu excepția persoanelor care au responsabilități sau constituie persoane-resursă în managementul cazului.

6.2.9 La nivelul unității de învățământ se stabilesc măsuri de sprijin și sancțiuni prevăzute de lege pentru persoanele implicate. Personalul unității de învățământ se asigură că:

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 10/13

- măsurile de sprijin și sancțiunile se stabilesc în raport cu gravitatea cazului, pentru înlăturarea cauzelor și efectelor;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de dezvoltare și integrare socială a persoanelor implicate;
- măsurile de sprijin și sancțiunile sunt adecvate nevoilor de reintegrare și/sau reabilitare socială a persoanelor implicate.

6.2.10 La nivelul unității de învățământ, pentru elevi, se pot stabili măsuri de sprijin, precum:

- consiliere de grup și/sau individuală;
- organizarea și recomandarea participării la întâlnirile unui grup tematic de suport;
- organizarea și recomandarea participării copiilor implicați în situații de violență la activități de dezvoltare a abilităților socioemoționale și a strategiilor de autoreglare emoțională în momente de stres;
- referirea/recomandarea pentru intervenție psihologică și psihoterapeutică;
- activități de combatere a discursului instigator la ură, a discriminării, a marginalizării, a normelor sociale care favorizează violența;
- activități de mediere a conflictelor, prin abordări restaurative - excepție victimele violenței de gen; – transferul la o altă clasă/formațiune de studiu, în cazul elevilor victime ale unor situații de violență, la solicitarea părinților/reprezentanților legali.

6.2.11 În managementul tuturor cazurilor de violență și al situațiilor corelate se va avea în vedere faptul că rareori se constată forme unice de violență asupra copilului; de regulă, situațiile sunt complexe (abuz fizic și emoțional, abus fizic, sexual și emoțional ș.a.m.d.). Pentru o abordare simplificată a intervenției, se selectează cea mai gravă formă pe care a suferit-o copilul, eventual, cea care se constituie și în infracțiune, însă planificarea măsurilor de sprijin se va adresa tuturor formelor.

6.2.12 Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (CPEV) coordonează elaborarea, revizuirea și aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 11/13

6.2.13 Directorul unității de învățământ aprobă și monitorizează aplicarea Planului de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ. Întreg personalul unității de învățământ are obligația de a contribui la prevenirea apariției, repetării sau agravării cazurilor de violență, la reducerea factorilor care au condus la apariția cazurilor de violență și la îmbunătățirea climatului școlar.

6.2.14 Sancțiuni disciplinare aplicabile elevilor în cazurile de violență

În cazul în care, în urma analizei și managementului cazului de violență, se constată săvârșirea unei abateri disciplinare de către un elev, sancțiunea se stabilește și se aplică exclusiv cu respectarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, a Statutului elevului aprobat prin O.M. nr. 5.707/2024, a ROFUIP aprobat prin O.M. nr. 5.726/2024, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor ROFS 2026–2027 al Școlii Gimnaziale nr. 11 „Ștefan Octavian Iosif” Brașov.

6.2.14.1 Categoriile de sancțiuni

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp, conform legii.

6.2.14.2 Reguli obligatorii în aplicarea sancțiunilor

- elevul are dreptul la apărare, iar sancțiunile colective sunt interzise;
- elevul și părinții/reprezentanții legali sunt informați cu privire la natura încălcării și sunt convocați la întâlnirea formală prevăzută de lege, după caz;
- în cadrul analizei disciplinare se respectă procedura de intervievare prevăzută de lege, fără revictimizarea victimei și fără interviuri repetate inutile;
- toate sancțiunile se comunică individual, în scris, elevului și părintelui/reprezentantului legal; sancțiunea se aplică din momentul comunicării sau ulterior, după caz;
- muștrarea în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă;
- sancțiunile pot fi însoțite, în condițiile legii și ale Statutului elevului, de scăderea notei la purtare;

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 12/13

– sancțiunile de suspendare, preaviz de exmatriculare și exmatriculare se aplică numai în condițiile și limitele prevăzute de lege; în învățământul obligatoriu, preavizul de exmatriculare și exmatricularea se aplică numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului;

– suspendarea poate fi dispusă pentru maximum 5 zile lucrătoare și nu poate depăși 15 zile lucrătoare într-un an școlar;

– elevii sancționați cu suspendare beneficiază de consiliere, intervenție psihologică/psihoterapie și activități remediale, conform legii;

– comunicarea cu părinții/reprezentanții legali în procesul de sesizare și analiză disciplinară se realizează în condiții de confidențialitate, în absența elevilor, în spațiul dedicat prevăzut de lege, cu participarea consilierului școlar și a mediatorului școlar, dacă este necesar.

6.2.14.3 Aplicarea sancțiunilor conform Statutului elevului și ROFUIP

- **Observația individuală** – este propusă de cadrul didactic care a observat fapta/profesorul diriginte, este analizată, aprobată și aplicată de profesorul diriginte/învățător, iar în caz de contestare este soluționată de consiliul clasei. Se consemnează în catalog și în procesul-verbal al consiliului clasei. Observația individuală nu este însoțită de scăderea notei la purtare.
- **Mustrea scrisă** – este propusă de cadrul didactic care a observat fapta/profesorul diriginte, este analizată, aprobată și aplicată de profesorul diriginte/învățător. În caz de contestare, aceasta este soluționată de consiliul clasei. Se consemnează în catalog și în registrul matricol, precum și în documentele prevăzute de Statut. Poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.
- **Retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a bursei** – se aplică pentru încălcarea regulamentelor/normelor de comportament coroborată cu comiterea unor fapte ușoare de violență, în mod repetat. Abaterea este cercetată de CPEV, care propune sancțiunea; aceasta este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de director. În caz de contestare, soluționarea revine consiliului de administrație.
- **Mutarea disciplinară la o clasă paralelă** – se aplică pentru încălcarea gravă a regulamentelor/normelor de comportament, coroborată cu comiterea unor fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare. CPEV cercetează abaterea și propune

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 13/13

sanctiunea; consiliul profesoral o aprobă, iar directorul o aplică. Contestația se soluționează de consiliul de administrație.

- **Suspendarea** – se aplică pentru fapte de violență sau distrugere a bunurilor școlare, comise în mod repetat, la nivelul unității. Durata este de maximum 5 zile lucrătoare și maximum 15 zile lucrătoare pe an. CPEV cercetează abaterea și propune sanctiunea; sanctiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, este aprobată de consiliul profesoral și aplicată de profesorul diriginte și director. Contestația se soluționează de consiliul de administrație.

6.2.14.4 Corelarea cu sancțiunile prevăzute de ROFS 2026–2027

ROFS 2026–2027 al școlii prevede, la art. 132, următoarele sancțiuni: observație individuală; muștrare scrisă; retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/socială; mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate; suspendarea pe o durată limitată, conform legii; preaviz de exmatriculare; exmatricularea cu drept de reînscrisie în anul școlar următor în aceeași unitate; exmatricularea cu drept de reînscrisie în anul școlar următor în altă unitate.

Conform art. 132 din ROFS, toate sancțiunile se comunică în scris părinților/tutorilor/sușținătorilor legali; observația individuală nu este însoțită de scăderea notei la purtare; muștrarea scrisă poate fi însoțită de scăderea notei la purtare; retragerea bursei și mutarea disciplinară sunt însoțite de scăderea notei la purtare; iar preavizul de exmatriculare nu se aplică în învățământul primar.

În cazul faptelor prevăzute de art. 116 și art. 133 din ROFS, se aplică sancțiunile specifice prevăzute de regulament, în măsura în care sunt compatibile cu legislația națională în vigoare. Pentru fapte care constituie violență sau situații corelate, sancțiunea se stabilește după analiza cazului și cu respectarea procedurii naționale privind managementul cazurilor de violență.

Pentru încălcarea art. 116 c)–e), ROFS prevede: la prima abatere, observație individuală; la a doua abatere, muștrare scrisă, cu sau fără scăderea notei la purtare în funcție de gravitate; de la a treia abatere, muștrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare încălcare.

Pentru deținerea/consumul de alcool, țigări sau droguri în perimetrul școlii, ROFS prevede, în funcție de gravitate: muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare sub 6, mutare disciplinară cu scăderea notei la purtare sub 6, suspendare și, în caz de recidivă, preaviz de exmatriculare.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 14/13

Pentru deținerea/introducerea de arme în perimetrul școlii, ROFS prevede muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare sub 6 și preaviz de exmatriculare; în cazurile grave sau de recidivă, dacă elevul s-a implicat în acte de violență/intimidare cu ajutorul armelor, ROFS prevede sancțiuni severe, inclusiv mutarea disciplinară și exmatricularea cu drept de reînscrisiere în altă unitate, în condițiile legii.

Pentru comportamentele prevăzute la art. 116 k)–p), ROFS prevede, la prima abatere, observație individuală, iar de la a doua abatere, muștrare scrisă și scăderea notei la purtare cu câte 1 punct pentru fiecare încălcare. Aceste prevederi se aplică numai în măsura în care fapta și sancțiunea sunt compatibile cu Statutul elevului și cu legislația națională.

6.2.14.5 Regula de prevalență a legislației naționale

Prevederile ROFS se aplică în coroborare cu legislația națională. În cazul oricărei neconcordanțe între o prevedere a ROFS și Legea nr. 198/2023, Statutul elevului, ROFUIP sau procedura națională privind managementul cazurilor de violență, se aplică prevederea legală în vigoare cu forță juridică superioară, iar procedura internă se actualizează corespunzător.

6.2.14.6 Evidență, contestare și monitorizare

Aplicarea sancțiunilor se consemnează în documentele școlare prevăzute de Statutul elevului și ROFUIP, cu păstrarea confidențialității datelor privind cazul.

Orice sancțiune poate fi contestată potrivit procedurii și autorității competente prevăzute de Statutul elevului.

CPEV urmărește corelarea măsurilor de sprijin cu sancțiunea disciplinară și monitorizează evoluția cazului până la închiderea acestuia.

Sancțiunea disciplinară nu înlocuiește măsurile de sprijin, protecție, consiliere și prevenire și nici sesizarea autorităților competente atunci când legea impune acest lucru.

6.2.15 În paralel cu managementul de caz, directorul unității de învățământ convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au condus la săvârșirea faptelor, să revizuiască Planul de prevenire și reducere a violenței al unității de învățământ, dacă este cazul, și să inițieze activități de prevenire la nivelul unității de învățământ.

6.2.16 CPEV analizează dacă situațiile de violență/situațiile corelate petrecute au fost favorizate de factori precum:

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 15/13

- cadre didactice cu abilități scăzute de management al clasei: impunerea drastică a regulilor sau, dimpotrivă, o toleranță ridicată la încălcarea regulamentului școlar;
- lipsa unei legături bazate pe încredere a elevilor cu personalul didactic;
- presiune copleșitoare pentru reușita școlară sau participarea la competiții;
- promovarea exagerată a competitivității între elevi;
- tolerarea de către personalul unității de învățământ a etichetării/ discriminării/discursului instigator la ură și microagresiunilor împotriva elevilor din anumite categorii sociale (elevi cu CES, romi, din familii defavorizate socioeconomic, imigranți, cu performanțe școlare scăzute etc.);
- condiții materiale improprii: săli de clasă mici, fără lumină corespunzătoare, număr mare de copii în clasă, desfășurarea orelor în trei schimburi, serviciu de pază inexistent sau ineficient, accesul facil al persoanelor străine în unitatea de învățământ;
- lipsa unor activități de prevenire și reducere a violenței la nivelul unității de învățământ.

6.2.17 CPEV consemnează într-un registru special fiecare situație de violență raportată, inclusiv data și ora la care s-a făcut informarea părinților/reprezentanților legali, precum și data închiderii cazului. Pentru fiecare situație de violență se completează fișa de management a cazului (anexa nr. 4).

6.2.18 La solicitarea ISJJ, CPEV trimite situația cazurilor de violență înregistrate la nivelul unității de învățământ, incluzând informații despre formele faptelor de violență și frecvența săvârșirii acestora.

6.2.19 La solicitarea structurilor de siguranță școlară din cadrul IGPR (MAI), ISJ trimite situația cazurilor de violență înregistrate la nivelul județului, incluzând informații despre formele faptelor de violență și frecvența săvârșirii acestora.

6.2.20 La finalul anului școlar CPEV realizează un raport pe care îl comunică Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), în vederea includerii acestuia în raportul general privind starea și calitatea învățământului în anul școlar respectiv.

6.2.21 Nerespectarea prezentei proceduri de către personalul unității de învățământ constituie abatere disciplinară și se sancționează ca atare, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (1), respectiv ale art. 210 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 16/13

6.2.22 Directorul și/sau personalul unității de învățământ informează elevii care devin victime ale unor situații de violență și părinții acestora cu privire la posibilitatea de a beneficia de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, în baza unei recomandări de la consilierul școlar, conform prevederilor art. 65 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.389/2022 privind aprobarea metodologiei de decontare a serviciilor de intervenție psihologică și psihoterapeutică și modalitățile de înscriere în Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 „Din grijă pentru copii”.

6.2.23 Directorul se asigură că prevederile prezentei proceduri sunt cunoscute detaliat de toți membrii personalului unității de învățământ. Profesorii pentru învățământ primar și profesorii diriginți organizează periodic cu elevii activități adaptate la vârsta lor pentru înțelegerea fenomenului violenței și a impactului acestuia asupra tuturor celor implicați, copii și adulți.

6.2.24 În managementul cazurilor de violență se aplică prevederile emise pentru punerea în aplicare a art. 66 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, referitor la sistemul de supraveghere audio-video în vederea asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor. CPEV preia atribuțiile grupurilor de acțiune antibullying constituite la nivelul unităților de învățământ preuniversitar în temeiul Ordinului ministrului educației și cercetării 4.343/2020.

6.2.24 În cazul în care pentru clarificarea unei situații de violență sunt relevante înregistrări audio-video, accesul la acestea se realizează exclusiv în condițiile legislației în vigoare și ale procedurii interne privind accesul la înregistrările audio-video, cu respectarea caracterului confidențial și privat al înregistrărilor și a drepturilor persoanelor vizate. În conformitate cu ROFS, înregistrările nu se distribuie, nu se publică și nu se transmit prin grupuri de comunicare.

6.2.25 Cazurile de violență, raportarea acestora, sesizarea instituțiilor abilitate, desemnarea managerului de caz, analiza cazului, propunerea și aprobarea sancțiunilor, precum și monitorizarea rezultatelor măsurilor și sancțiunilor sunt prezentate în schema de responsabilități prevăzută în anexa nr. 1.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 17/13

6.3 Managementul cazurilor ușoare de violență între elevi, săvârșită în mediul școlar

6.3.1 În sensul prezentei proceduri, cazurile ușoare de violență între copii au, cumulativ, următoarele caracteristici:

– frecvență scăzută/ocazională: un caz de violență ușoară se repetă de cel mult 3 ori pe lună; în situația în care frecvența este mai mare, este necesară încadrarea cazului ca formă gravă de violență; – consecințe minore asupra copilului/copiilor victimă.

6.3.2 Dacă au frecvență scăzută și consecințe minore, fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme ușoare de violență între copii următoarele:

– abuz fizic: atingerea nedorită fără conotație sexuală, scuiparea, îmbrâncirea, trântirea, aruncarea cu obiecte etc.;

– abuz emoțional: ton ridicat cu intenție, tachinare, ironii, insulte/înjurături, poreclire, intimidare.

6.3.3 Cazurile în care este afectată integritatea sau sănătatea victimei/victimelor (sunt necesare servicii medicale), a existat abuz psihologic (constatat de psiholog) și altele similare sunt încadrate ca forme grave de violență.

6.3.4 Personalul unității de învățământ care este martorul sau căruia i se raportează un caz de violență între elevi, petrecut în mediul școlar, are obligația de a aplana conflictul, de a despărți preșcolarii/elevii aflați în conflict și de a elimina toate sursele de risc asupra persoanelor implicate (victimă/victime, martor/martori, autor/autori).

6.3.5 Dacă există elevi care necesită asistență medicală, se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

6.3.6 Personalul unității de învățământ sprijină elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.

6.3.7 Personalul unității de învățământ informează verbal directorul unității de învățământ cu privire la situația de violență la care a fost martor sau care i-a fost raportată.

6.3.8 Directorul unității de învățământ, căruia i s-a raportat de către elevi, părinți și/sau personalul unității de învățământ o situație de violență, informează verbal și în condiții de confidențialitate părinții/reprezentanții legali ai tuturor elevilor implicați și le solicită sprijinul pentru prevenirea repetării/agravării situației de violență.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 18/13

6.3.9 Directorul unității de învățământ convoacă o întâlnire de urgență cu profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, îi informează cu privire la situația de violență, la starea fizică și emoțională a elevilor implicați și la răspunsul părinților și le solicită să analizeze cazul de violență și să propună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsuri de sprijin și sancțiuni pentru autor/autorii faptelor, conform prevederilor art. 65 alin. (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

6.3.10 Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele, consilierul școlar și analizează cauzele situației de violență și efectele asupra victimei/victimelor și asupra autorului/autorilor. Consilierul școlar discută cu elevii implicați despre eveniment, în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal al acestora și doar în cazul în care prin această discuție nu se riscă retraumatizarea victimei/victimelor și a martorilor și fără a eticheta copiii implicați direct sau indirect în situația de violență, cu scopul înțelegerii fenomenului și al identificării unor soluții adecvate. Profesorul pentru învățământ primar/Profesorul diriginte analizează cazul cu părinții/reprezentanții legali. Dacă este necesar, personalul unității de învățământ care poate oferi informații pentru stabilirea cauzelor și a efectelor cazului de violență și/sau pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați este intervievat de directorul unității de învățământ. Dacă este necesar, directorul unității de învățământ efectuează asistență la ore/delegă observarea elevilor în pauze.

6.3.11 În baza analizei cazului de violență, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar cu consultarea părinților/reprezentanților legali, stabilesc împreună măsuri de sprijin pentru victimă/victime, eventualii martori și autor/autori ai faptelor. Dacă este cazul, sunt implicate și alte cadre didactice/consiliul clasei.

6.3.12 În baza analizei cazului de violență, personalul unității de învățământ propune sancțiuni pentru autor/autori, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

6.3.13 Profesorul pentru învățământ primar/ Profesorul diriginte informează directorul unității de învățământ cu privire la măsurile de sprijin stabilite pentru victime, pentru eventualii martori, dar și la măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autori.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 19/13

6.3.14 Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele, consilierul școlar și alte cadre didactice implicate/Consiliul clasei (dacă este cazul) pun în aplicare măsurile asumate și sancțiunile stabilite.

6.3.15 Directorul unității de învățământ monitorizează, cu sprijinul personalului didactic și/sau administrativ al unității de învățământ, aplicarea măsurilor de sprijin și a sancțiunilor stabilite. Consilierul școlar și profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează bilunar directorul unității de învățământ privind dificultățile întâmpinate și efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și asupra relației elevi-elevi și elevi-personalul unității de învățământ.

6.3.16 Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra comportamentului elevilor și a relației dintre elevi. Consilierul școlar și profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și relației dintre aceștia, observate în cadrul unității de învățământ. Părinții informează periodic directorul unității de învățământ privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor, observate în familie.

6.3.17 În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, personalul unității de învățământ informează părinții/reprezentanții legali în acest sens. Dacă există suspiciunea că părinții nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și profesori, directorul unității de învățământ sesizează situația la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Directorul are obligația să solicite raportul de vizită managerului de caz. Dacă există suspiciunea că personalul unității de învățământ nu pune în aplicare măsurile asumate, părinții/reprezentanții legali sesizează situația directorului unității de învățământ. Dacă directorul unității de învățământ nu ia măsurile care se impun, părinții/reprezentanții legali sesizează situația ISJ.

6.3.18 Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile nu au efecte pozitive asupra comportamentului elevilor, respectiv asupra relațiilor dintre aceștia, directorul unității de învățământ convoacă profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, și părinții pentru stabilirea unor noi măsuri de sprijin și sancțiuni.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 20/13

6.3.19 Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile au efecte pozitive asupra comportamentului elevilor, respectiv asupra relațiilor dintre aceștia, directorul unității de învățământ propune închiderea cazului. Prin efecte pozitive se înțelege, fără a se considera o enumerare exhaustivă, schimbarea într-un mod pozitiv a comportamentului elevilor implicați în cazul de violență, creșterea gradului de comunicare și implicare în activitățile comune ale colectivului de elevi.

6.3.20 Cu acordul profesorului pentru învățământ primar/dirigintei, al consilierului școlar și al părinților/reprezentanților legali, directorul unității de învățământ dispune închiderea cazului și informează CPEV. În baza deciziei directorului, CPEV înregistrează închiderea cazului.

6.3.21 Pe parcursul desfășurării etapelor din procedura de management al cazului, profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite spre înregistrare CPEV.

6.3.22 Directorul unității de învățământ transmite la DGASPC, o dată la 3 luni, o situație cu cazurile ușoare de violență între copii, în spațiul școlar, folosind fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4).

6.4 Managementul cazurilor grave de violență între elevi petrecute în mediul școlar

6.4.1 Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme grave de violență între copii următoarele:

- forme de abuz fizic care constituie infracțiuni, precum: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/îngera alimente declanșatoare de reacții alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranțe alimentare. Se încadrează în noțiunea de formă de abuz fizic și disimularea că un aliment nu prezintă risc și păcălirea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în acest sens;
- forme de abuz psihologic care constituie infracțiuni, precum: instigarea la violență, incitarea la ură și discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 21/13

- alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea;
- forme de abuz sexual care constituie infracțiuni, precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
- alte forme de hărțuire și abuz sexual:
 - glume sau bancuri cu conotații sexuale care creează disconfort; -comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane;
 - utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste;
 - semne obscene;
 - fluierături;
 - comentarii sau mesaje cu conținut sexual;
 - discuții explicite sau avansuri sexuale directe; -atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ;
 - solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală;
 - grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);
- traficul de minori.

6.4.2 În situația în care elevul/personalul unității de învățământ este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență între elevi, în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța elevilor implicați, elevii sau personalul unității de învățământ apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

6.4.3 Dacă există elevi care necesită asistență medicală, se se apelează imediat serviciul unic de urgență 112. Personalul unității de învățământ sprijină elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.

6.4.4 Elevii/Personalul unității de învățământ informează verbal și în regim de urgență directorul unității de învățământ cu privire la cazul grav de violență petrecut între elevi. Directorul unității de învățământ colectează informații de la personalul unității de învățământ cu privire la desfășurarea situației de violență.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	Pagina
		Exemplar:1	22/13

6.4.5 Dacă există suspiciunea săvârșirii unei fapte prevăzute de legea penală și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, directorul unității de învățământ sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, directorul unității de învățământ izolează, pe cât posibil, locul săvârșirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) și asigură conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea faptei).

6.4.6 Directorul unității de învățământ informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați (în principal victima/victime și autorul/autorii) și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

6.4.7 Dacă este implicat un minor, directorul unității de învățământ sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC).

6.4.8 Directorul unității de învățământ informează verbal ISJ cu privire la cazul grav de violență petrecut între elevi, în mediul școlar.

6.4.9 Personalul unității de învățământ delegat de director izolează victima/victimele de autorul/autorii faptei de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru reducerea nivelului de stres și pentru protecție.

6.4.10 Personalul unității de învățământ delegat de director supraveghează și protejează elevii implicați împotriva oricărei forme noi de violență/discriminare/răzbunare/alte riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau a profesorului pentru învățământ primar/profesorului diriginte și/sau a echipei mobile DGASPC și/sau a reprezentanților SPAS/DAS și/sau a reprezentanților poliției.

6.4.11 La sosirea părinților/reprezentanților legali în unitatea de învățământ, aceștia sunt informați cu privire la starea elevilor, la eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul unității de învățământ și sunt reușiți imediat cu elevii (victimă/victime și autor/autori).

6.4.12 La sosirea reprezentanților poliției și a reprezentanților DGASPC, directorul unității de învățământ îi informează cu privire la evoluția situației, la măsurile imediate de protecție luate de personalul unității de învățământ și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele, precum și cu părinții acestora, dacă sunt prezenți. În cazurile care nu sunt

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 23/13

urgente, directorul unității de învățământ face aceeași informare și pentru reprezentanții SPAS/DAS care efectuează evaluarea inițială la solicitarea DGASPC.

6.4.13 Personalul unității de învățământ colaborează cu reprezentanții poliției și ai DGASPC/SPAS/DAS, în vederea evaluării inițiale a situației și a intervenției imediate.

6.4.14 În funcție de caz, directorul unității de învățământ decide măsuri imediate de protecție. În situația în care s-a săvârșit 12 o infracțiune, profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte se informează atât cu privire la măsurile dispuse de autoritățile competente pe perioada cercetării faptei, cât și cu privire la hotărârea instanței de judecată care privește pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului portal.just.ro) și ulterior comunică informațiile directorului.

6.4.15 Directorul unității de învățământ numește personalul didactic (de regulă consilierul școlar sau profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte) care va reprezenta unității de învățământ în echipa multidisciplinară și interinstituțională de management al cazului. Directorul unității de învățământ comunică decizia managerului de caz desemnat de DGASPC.

6.4.16 Personalul unității de învățământ contribuie la evaluarea multidisciplinară și interinstituțională a cazului de violență, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC. Personalul unității de învățământ analizează situația din punctul de vedere al nevoilor educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale preșcolarilor sau ale elevilor implicați, la nivelul unității de învățământ. În situația în care este necesar, personalul unității de învățământ, care poate oferi informații pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați, discută cu directorul unității de învățământ, iar discuția este înregistrată audio/scriptic și pusă la dispoziția echipei multidisciplinare, cu acordul celor implicați. În situația în care este necesar, directorul unității de învățământ efectuează asistență la ore/deleagă observarea elevilor în pauze, iar concluziile sunt comunicate echipei multidisciplinare.

6.4.17 În situația în care există suspiciunea comiterii unei infracțiuni (definită conform Codului penal), directorul unității de învățământ nu permite interogarea elevilor implicați, audierea acestora efectuându-se de către organele de cercetare penală, în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală.

6.4.18 În situația în care nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, elevilor implicați (autor/autori și victimă/victime) le sunt solicitate informații cu privire la fapt, pe cât posibil o

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 24/13

singură dată, separat, în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal pentru copiii minori, de către consilierul școlar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz, într-un spațiu care asigură confidențialitatea. Părinții/Reprezentanții legali ai victimei/victimelor și ai autorului/autorilor sunt intervievați separat de către consilierul școlar/reprezentanții SPAS/DAS/DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul unității de învățământ are obligația de a se informa cu privire la stadiul cazului, de la managerul de caz.

6.4.19 În cazul săvârșirii de infracțiuni și al situațiilor de bullying, personalul școlii colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru analiza postcauzală (identificarea cauzelor care au condus la producerea evenimentului), respectiv pentru completarea analizei psihologice posteveniment (informații relevante despre eveniment, istoricul evenimentelor în care au mai fost implicați elevii, conduita elevilor autori/victime) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

6.4.20 Pe baza rezultatelor evaluării, profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, consilierul școlar, cu consultarea părinților, stabilesc măsuri școlare de sprijin pentru autor/autori și victimă/victime, la nivelul unității de învățământ.

6.4.21 Pe baza rezultatelor evaluării, personalul unității de învățământ, cu consultarea managerului de caz de la DGASPC, propune sancțiuni pentru autor/autori, în acord cu prevederile art. 107 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

6.4.22 Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară și interinstituțională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul unității de învățământ, în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

6.4.23 Măsurile de sprijin propuse de personalul unității de învățământ sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială de către managerul de caz. Acesta transmite planul echipei multidisciplinare, iar personalul unității de învățământ din echipă informează directorul privind toate măsurile incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

6.4.24 Personalul unității de învățământ, în colaborare cu părinții, SPAS/DAS/DGASPC și alți furnizori de servicii sociale, psihologice, de sănătate ș.a., pune în aplicare Planul de reabilitare

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 25/13

și/sau reintegrare socială. În cazul săvârșirii de infracțiuni, Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială se aplică pe toată durata procesului penal. În cazul în care autorul/autorii sunt reținuți, măsurile de la nivelul unității de învățământ se aplică după punerea în libertate și reîntoarcerea la școală.

6.4.25 Personalul unității de învățământ care face parte din echipa multidisciplinară monitorizează aplicarea măsurilor asumate și a sancțiunilor stabilite. Personalul unității de învățământ care face parte din echipa multidisciplinară informează periodic directorul privind dificultățile întâmpinate și efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și asupra relației elevi-elevi și elevi- personalul unității de învățământ.

6.4.26 Profesorul pentru învățământ primar/ Profesorul diriginte consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra comportamentului elevilor și a relației dintre elevi. Consilierul școlar și profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor și relației dintre elevi, observate în cadrul unității de învățământ. Părinții informează periodic directorul unității de învățământ privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra elevilor, observate în familie.

6.4.27 În situația în care elevii nu participă la activitățile de sprijin organizate la nivelul unității de învățământ, profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează părinții/reprezentanții legali în acest sens. În situația în care există suspiciunea că părinții nu pun în aplicare măsurile asumate pentru îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și profesori, directorul unității de învățământ sesizează situația la SPAS/DAS, în vederea efectuării unei vizite de monitorizare la domiciliul copilului. Directorul are obligația să solicite raportul de vizită managerului de caz. În situația în care există suspiciunea că personalul unității de învățământ nu pune în aplicare măsurile asumate, reprezentanții instituțiilor abilitate/părinții/reprezentanții legali sesizează situația personalului de conducere al unității de învățământ. În situația în care există suspiciunea că personalul de conducere al unității de învățământ nu ia măsurile care se impun, părinții/reprezentanții legali sesizează ISJ. În situația în care există suspiciunea că reprezentanții SPAS/DGASPC nu pun în aplicare măsurile asumate, directorul unității de învățământ sesizează DGASPC/ANPDCA.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 26/13

6.4.28 În situația în care elevii și/sau părinții/reprezentanții legali continuă să refuze participarea la ședințele de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică, cuprinse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială, chiar și după vizita de monitorizare efectuată de SPAS/DAS, directorul sesizează situația managerului de caz. DGASPC și ISJ pot solicita instanțelor de judecată să dispună obligarea, prin hotărâre judecătorească, a elevilor și/sau a părinților/tutorilor legali să participe la ședințe de consiliere școlară și/sau de intervenție psihologică și psihoterapeutică, potrivit art. 1.528 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.4.29 Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională informează periodic managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor și a serviciilor prevăzute în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

6.4.30 Directorul unității de învățământ răspunde solicitărilor managerului de caz DGASPC privind îmbunătățirea măsurilor de sprijin stabilite la nivelul unității de învățământ. Dacă este necesar, profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc noi măsuri de sprijin la nivelul unității de învățământ, pentru victimă/victime și autor/autori, respectiv sancțiuni pentru autor/autori.

6.4.31 Pe parcursul desfășurării etapelor din procedura de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite spre înregistrare CPEV.

6.4.32 În paralel cu managementul de caz, directorul unității de învățământ convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

6.4.33 În cazul infracțiunilor, CPEV colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru stabilirea și includerea în planurile de prevenire și reducere a violenței în școli a unor acțiuni comune de prevenire. Personalul unității de învățământ, cu sprijinul structurilor de siguranță

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 27/13

școlară, pune în aplicare acțiuni de prevenire a repetării/agravării cazului de violență și de reducere a factorilor care au favorizat apariția acestuia.

6.4.34 Dacă măsurile de sprijin și sancțiunile conduc la îmbunătățirea comportamentului preșcolarilor/elevilor și a relațiilor dintre aceștia, directorul unității de învățământ propune managerului de caz sistarea măsurilor de la nivelul unității de învățământ, pentru situațiile care nu se află în proces în instanță. Decizia de închidere a cazului revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanței. Monitorizarea postservicii realizată de SPAS include și comunicarea cu personalul responsabil din școală.

6.4.35 În baza deciziei managerului de caz, CPEV înregistrează închiderea cazului.

6.5 Managementul cazurilor de violență a personalului unității de învățământ asupra elevilor

6.5.1 Toate formele de violență a personalului unității de învățământ asupra elevilor se consideră forme grave de violență.

6.5.2. Fără a se considera o enumerare exhaustivă, se consideră forme de violență a personalului unității de învățământ asupra elevilor următoarele:

- forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau orice acte de violență cauzatoare de suferințe fizice, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea copilului, smucirea, zdruncinarea, scuturarea, aplicarea pedepselor fizice, tragere, împingere, ciupire, obligarea copiilor cu alergii alimentare sau intoleranțe alimentare de a mânca/ingera alimente declanșatoare de reacții alergice sau la care copilul dezvoltă intoleranțe alimentare. Se încadrează în noțiunea de formă de abuz fizic și disimularea că un aliment nu prezintă risc și păcălirea elevilor în acest sens;
- forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii; -rele tratamente aplicate minorului;

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 28/13

- alte forme de abuz psihologic: injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, disprețuirea, tachinarea, favorizarea unor copii în defavoarea celorlalți;
- forme de neglijare: neasigurarea unei supravegheri adecvate, neasigurarea unui mediu fizic sigur, lăsarea unui copil în grija unui adult neautorizat, accesul la obiecte dăunătoare;
- hărțuirea sexuală și forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, actul sexual cu un minor, violul, coruperea sexuală, racolarea minorilor în scopuri sexuale, exploatarea sexuală, pornografia infantilă;
- alte forme de hărțuire și abuz sexual:

- glume sau bancuri cu conotații sexuale care creează disconfort, comentarii cu conotație sexuală privind aspectul fizic al unei persoane, utilizarea de apelative umilitoare sau sexiste;
- semne obscene; fluierături;
- comentarii sau mesaje cu conținut sexual;
- discuții explicite sau avansuri sexuale directe;
- atingeri nedorite, ciupituri sau mângâieri fără consimțământ;
- solicitări care pun elevii în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală; -grooming (ademenirea minorilor în scopuri sexuale);

– traficul de minori.

6.5.3. În situația în care personalul unității de învățământ observă/suspectează un comportament violent din partea cadrelor didactice (de exemplu, aude țipete sau sesizează alte semne de violență), intervine imediat și aplanează conflictul.

6.5.4. În situația în care elevul/personalul unității de învățământ este martorul sau i se raportează o situație de violență a unui membru al personalului unității de învățământ asupra unuia sau a mai multor elevi, în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul unității de învățământ apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

6.5.5. Dacă există elevi care necesită asistență medicală, se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
C.E.A.C.		Revizia: 1	
		Nr.exemplare:1	Pagina
		Exemplar:1	29/13

6.5.6. Personalul unității de învățământ sprijină elevii să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.

6.5.7. Elevii/Personalul unității de învățământ informează verbal și în regim de urgență directorul unității de învățământ cu privire la orice situație de violență a personalului unității de învățământ asupra elevilor la care au asistat sau care le-a fost adusă la cunoștință. Personalul de conducere colectează informații de la personalul unității de învățământ cu privire la desfășurarea faptei de violență.

6.5.8. Directorul unității de învățământ informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați (cu prioritate victimă/victime) și le solicită să se prezinte la unitate pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

6.5.9. Dacă există suspiciunea săvârșirii unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, directorul unității de învățământ asigură, pe cât posibil, locul săvârșirii faptei (limitează accesul persoanelor în câmpul faptei) și conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea faptei).

6.5.10. Dacă este implicat un minor, directorul unității de învățământ sesizează de urgență cazul grav de violență la 119 (DGASPC).

6.5.11. Directorul unității de învățământ informează verbal ISJ cu privire la cazul grav de violență a personalului unității de învățământ asupra elevilor, în mediul școlar. Dacă în unitatea de învățământ nu există consilier școlar, directorul unității de învățământ solicită CJRAE să desemneze un consilier școlar pentru managementul cazului.

6.5.12. Dacă este necesar, personalul unității de învățământ delegat de directorul unității de învățământ separă victima/victimele de autorul/autorii situației de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru reducerea nivelului de stres și pentru protecție.

6.5.13. Personalul unității de învățământ delegat de directorul unității de învățământ supraveghează și protejează atât victima/victimele, cât și autorul/autorii, împotriva oricărei forme de violență/discriminare/ răzbunare/altor riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau a profesorului pentru învățământ

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 30/13

primar/dirigintelui și/sau a echipei mobile DGASPC și/sau a reprezentanților SPAS/DAS și/sau a reprezentanților poliției.

6.5.14. La sosirea părinților/reprezentanților legali în unitatea de învățământ, aceștia sunt informați cu privire la starea elevilor implicați, dar și la eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul unității de învățământ și sunt reușiți imediat cu aceștia (victimă/victime).

6.5.15. La sosirea structurilor de poliție/reprezentanților DGASPC, directorul unității de învățământ îi informează cu privire la evoluția situației, măsurile imediate de protecție luate de personalul unității de învățământ și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele, precum și cu părinții copiilor victime, dacă sunt prezenți. Directorul unității de învățământ face aceeași informare și pentru reprezentanții SPAS/DAS care efectuează evaluarea inițială la solicitarea DGASPC. Instituțiile abilitate sesizate realizează evaluarea inițială a situației și intervenția imediată. Personalul unității de învățământ colaborează cu reprezentanții poliției și DGASPC/SPAS/DAS în vederea evaluării inițiale a situației. În cazul săvârșirii de infracțiuni, directorul unității de învățământ nu permite interogarea personalului unității de învățământ și a elevilor implicați - audierea acestora (autor/autori și victimă/victime) este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate. Dacă actul de violență constituie infracțiune, directorul unității de învățământ dispune îndepărtarea autorului de lângă elevi și va lua măsurile legale pentru preluarea imediată a sarcinilor autorului de către alți membri ai personalului unității de învățământ.

6.5.16. La nivelul unității de învățământ se începe o cercetare disciplinară a faptei. În baza raportului întocmit de comisia de cercetare disciplinară, se stabilesc sancțiuni pentru autor/autori, aplicabile la nivelul unității de învățământ, în acord cu prevederile legale în vigoare. Pe perioada desfășurării cercetării disciplinare, persoana cercetată nu va desfășura activități didactice cu elevii, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

6.5.17. În cazurile dovedite de violență a personalului unității de învățământ asupra elevilor, dacă nu s-a dispus desfacerea contractului de muncă, Consiliul de administrație al unității de învățământ, după consultarea cu consilierul școlar, aprobă măsuri de sprijin pentru autorul/autorii actului de violență.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 31/13

6.5.18. În paralel, personalul unității de învățământ contribuie la evaluarea multidisciplinară și interinstituțională a cazului de violență, coordonată de managerul de caz desemnat de DGASPC, în vederea realizării planului de reabilitare și/sau reintegrare pentru victimă/victime. Personalul unității de învățământ analizează situația din punctul de vedere al nevoilor educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul unității de învățământ. Dacă este necesar, personalul unității de învățământ, care poate oferi informații pentru înțelegerea nevoilor elevilor implicați, discută cu directorul unității de învățământ, iar discuția este înregistrată audio/scriptic și pusă la dispoziția echipei multidisciplinare, cu acordul celor implicați.

6.5.19. Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, minorii implicați (victimă/victime) sunt intervievați o singură dată, separat, în prezența a cel puțin unui părinte/reprezentant legal, de către consilierul școlar/psihologul de la DGASPC, la decizia managerului de caz. Directorul unității de învățământ este obligat să se informeze cu privire la stadiul cazului, precum și cu privire la concluziile raportului DGASPC.

6.5.20. Pe baza rezultatelor evaluării, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul unității de învățământ. Dacă profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar/mediatorul școlar se regăsesc în postura de autor al actului de violență, directorul unității de învățământ va delega atribuțiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE, după caz.

6.5.21. Personalul didactic numit de director ca membru în echipa multidisciplinară și interinstituțională informează managerul de caz de la DGASPC privind măsurile de sprijin stabilite la nivelul unității de învățământ pentru victimă/victime, în vederea integrării acestora în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

6.5.22. Măsurile de sprijin propuse de personalul unității de învățământ sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială de către managerul de caz desemnat de DGASPC. Directorul unității de învățământ se informează de la managerul de caz privind toate măsurile pentru victimă/victime, incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

6.5.23. Personalul unității de învățământ, părinții și instituțiile abilitate pun în aplicare măsurile de sprijin pentru victimă/victime cuprinse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială;

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 32/13

conducerea unității de învățământ și personalul unității de învățământ pun în aplicare măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autor/autori.

6.5.24. Directorul unității de învățământ monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/victime, respectiv măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autor/autori. Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor. Consilierul școlar și educatoarea/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin asupra elevilor, observate la nivelul unității de învățământ. Părinții informează periodic directorul unității de învățământ privind efectele măsurilor de sprijin asupra victimei/victimelor, observate în familie.

6.5.25. Cadrele didactice și directorul unității de învățământ consultă periodic părinții/reprezentanții legali și elevii privind efectele măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra autorului/autorilor în situațiile care nu sunt infracțiuni. Personalul de conducere al unității de învățământ efectuează asistență la ore în vederea analizei efectelor măsurilor de sprijin și ale sancțiunilor asupra autorului/autorilor.

6.5.26. Personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională se informează de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor, a sancțiunilor și a serviciilor prevăzute în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

6.5.27. Directorul unității de învățământ răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de DGASPC privind îmbunătățirea măsurilor de sprijin stabilite pentru victimă/victime, la nivelul unității de învățământ.

6.5.28. Dacă este necesar, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru victimă/victime, la nivelul unității de învățământ.

6.5.29. În situația în care este necesar, atunci când, în urma sancțiunilor și a măsurilor aplicate, autorul/autorii continuă să aibă comportamente violente asupra elevilor, se reia procesul de cercetare disciplinară a autorului/autorilor, inclusiv sesizarea instituțiilor abilitate.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 33/13

6.5.30. Pe parcursul pașilor de management al cazului, personalul didactic care face parte din echipa multidisciplinară și interinstituțională completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite spre înregistrare CPEV.

6.5.31. În paralel cu managementul de caz, directorul unității de învățământ convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

6.5.32. În situația în care măsurile de sprijin conduc la îmbunătățirea comportamentului autorului/autorilor, la reducerea semnificativă a efectelor traumei asupra victimei/victimelor, respectiv îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și personalul unității de învățământ, directorul unității de învățământ propune managerului de caz închiderea cazului, din perspectiva școlii. Decizia de închidere revine managerului de caz, după parcurgerea celor 6 luni de monitorizare postservicii după încheierea planului sau de la hotărârea instanței. Monitorizarea post-servicii realizată de SPAS include și comunicarea cu personalul responsabil din școală.

6.5.33. În baza deciziei managerului de caz, CPEV înregistrează închiderea cazului.

6.6. Managementul cazurilor de violență gravă a elevilor asupra personalului unității de învățământ

6.6.1. Se consideră forme de violență a elevilor asupra personalului unității de învățământ următoarele:

- forme de abuz fizic, care constituie infracțiuni: vătămarea corporală, vătămarea corporală din culpă, lovirea sau alte violențe, lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte, uciderea din culpă, omorul, omorul calificat;
- alte forme de abuz fizic: lovirea, aruncarea cu obiecte, imobilizarea;
- forme de abuz psihologic, care constituie infracțiuni: instigarea publică, incitarea la ură sau discriminare, amenințarea, șantajul, hărțuirea, lipsirea de libertate, determinarea sau înlesnirea sinuciderii;
- alte forme de abuz psihologic: bullyingul și cyberbullyingul, semnele obscene, injuriile și jignirile, calomnia, terorizarea, disprețuire, alte acțiuni care pot provoca traume emoționale și

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 34/13

care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare;

– forme de abuz sexual, care constituie infracțiuni precum: agresiunea sexuală, violul, coruperea sexuală;

– alte forme de abuz sexual:

- molestarea sexuală verbală (expunerea personalului unității de învățământ la injurii sau limbaj cu conotație sexuală, remarci ironice și insinuări despre caracteristicile sexuale sau despre relații), sextingul, sexualizarea;

- manifestări fizice de natură sexuală

- atingeri inadecvate cu conotație sexuală, solicitări care pun personalul unității de învățământ în posturi foarte asemănătoare sau identice cu expunerea sexuală.

6.6.2. În situația în care elevul/personalul unității de învățământ este martorul sau i se raportează o situație gravă de violență a unui elev asupra personalului unității de învățământ, petrecută în mediul școlar, și există o amenințare reală la viața, la sănătatea sau la siguranța persoanelor implicate, elevii sau personalul unității de învățământ apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

6.6.3. În situația în care există persoane care necesită asistență medicală, se solicită intervenția personalului specializat de la cabinetul medical al unității de învățământ, acolo unde există, sau se apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

6.6.4. Personalul unității de învățământ aplanează conflictul și elimină toate sursele de risc asupra persoanelor implicate. Personalul unității de învățământ sprijină elevii și adulții să gestioneze emoțiile declanșate de situație (mânie, furie, supărare, teroare, teamă, neliniște, tristețe) și să își regleze comportamentul față de sine și de ceilalți.

6.6.5. Elevii/Personalul unității de învățământ informează verbal și în regim de urgență directorul unității de învățământ cu privire la situația de violență a elevilor asupra personalului unității de învățământ. Directorul unității de învățământ colectează informații de la elevi/personalul unității de învățământ cu privire la desfășurarea situației de violență.

6.6.6. Directorul unității de învățământ informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor autor/autori și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 35/13

6.6.7. În situația în care există suspiciunea unei infracțiuni și, până la momentul respectiv, nu a fost sesizat serviciul unic de urgență 112, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență dispeceratul de poliție. Până la sosirea poliției, directorul unității de învățământ asigură, pe cât posibil, locul săvârșirii infracțiunii (limitează accesul persoanelor în câmpul infracțiunii) și conservarea probelor existente (nu ridică/nu permite ridicarea obiectelor folosite pentru săvârșirea infracțiunii).

6.6.8. Directorul unității de învățământ informează verbal ISJ cu privire la cazul grav de violență a elevilor asupra personalului unității de învățământ, în mediul școlar.

6.6.9. Dacă este necesar, personalul unității de învățământ delegat de directorul unității de învățământ izolează victima/victimele de autorul/autorii situației de violență, îi conduce în spații unde se simt în siguranță, pentru protecție și reducerea nivelului de stres.

6.6.10. Personalul unității de învățământ delegat de directorul unității de învățământ supraveghează și protejează atât autorul/autorii, cât și victima/victimele împotriva oricărei forme noi de violență/discriminare/răzbunare/altor riscuri, până la sosirea părinților/reprezentanților legali, a consilierului școlar și/sau a profesorului pentru învățământ primar/dirigintelui și/sau a reprezentanților poliției.

6.6.11. La sosirea părinților/reprezentanților legali în unitatea de învățământ, aceștia sunt informați cu privire la starea elevilor implicați, eventualele măsuri imediate de protecție luate de personalul unității de învățământ și sunt reușiți imediat cu aceștia (autor/autori).

6.6.12. La sosirea structurilor de poliție, directorul unității de învățământ îi informează cu privire la evoluția situației, măsurile imediate de protecție luate de personalul unității de învățământ și sunt puși în contact imediat cu autorul/autorii și victima/victimele.

6.6.13. În situația în care există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, personalul unității de învățământ colaborează cu reprezentanții poliției, în vederea evaluării inițiale a situației.

6.6.14. În funcție de caz, directorul unității de învățământ decide măsuri imediate de protecție. În situația în care s-a săvârșit o infracțiune, profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte al autorului/autorilor se informează atât cu privire la măsurile dispuse de autoritățile competente pe perioada cercetării faptei, cât și cu privire la hotărârea instanței de judecată care privește pe autor/autori (prin vizualizarea site-ului portal.just.ro) și ulterior comunică informațiile directorului.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 36/13

6.6.15. Directorul unității de învățământ informează personalul unității de învățământ că, în calitate de victimă a unei situații de violență din partea elevilor, are dreptul la servicii de evaluare psihologică și consiliere în vederea prevenirii stresului posttraumatic, de concediu medical, de servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, respectiv, la cerere, și de asistență în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinată (cu aprobarea consiliului de administrație).

6.6.16. Personalul unității de învățământ (victima/victimele) beneficiază de evaluarea psihologică și consiliere de urgență în vederea prevenirii stresului posttraumatic. Consilierul școlar din CJRAE responsabil cu evaluarea psihologică și consilierea de specialitate pentru situațiile de criză, conflict și risc va coopera cu psihologul specializat în psihologia muncii, în vederea acordării unor recomandări care să prevină agravarea situației.

6.6.17. În funcție de nevoi, personalul unității de învățământ (victima/victimele) poate solicita medicului de familie concediu medical, recomandare pentru servicii decontate de intervenție psihologică și psihoterapeutică, iar conducerii unității de învățământ reîncadrarea la o altă clasă și asistență, în desfășurarea activității profesionale, pe perioadă determinată.

6.6.18. În baza evaluării specialistului, conducerea unității de învățământ, ISJ și CJRAE aprobă solicitările victimei/victimelor și propun măsuri de sprijin pentru aceasta/acestea. Directorul unității de învățământ informează victima/victimele privind pașii pe care poate/pot să îi urmeze pentru a beneficia de servicii de terapie psihologică decontate prin casa de asigurări de sănătate, în vederea prevenirii tulburărilor de stres posttraumatic.

6.6.19. În situația în care victima agresiunii este profesorul pentru învățământ primar/dirigintele/consilierul școlar, aceștia nu se vor implica în acțiunile de management al cazului și nici în stabilirea măsurilor și a sancțiunilor care se impun. Directorul unității de învățământ va delega atribuțiile acestora unui alt cadru didactic sau va solicita acest lucru CJRAE, după caz.

6.6.20. Dacă există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, directorul unității de învățământ nu permite interogarea personalului unității de învățământ și a elevilor implicați - interogarea autorului/autorilor și a victimei/victimelor este realizată exclusiv de către organele de cercetare penală specializate. Dacă nu există suspiciunea comiterii unei infracțiuni, consilierul școlar discută cu victima/victimele, cu autorul/autorii și cu părinții/reprezentanții legali a elevilor o

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 37/13

singură dată, separat. În cazul minorilor-autori, discuția are loc în prezența cel puțin a unui părinte/reprezentant legal și a unui reprezentant DGASPC, desemnat la solicitarea poliției.

6.6.21. În cazul săvârșirii de infracțiuni, personalul unității de învățământ colaborează cu structurile pentru siguranță școlară pentru analiza postcauzală (stabilirea cauzelor care au condus la producerea evenimentului) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

6.6.22. Pe baza analizei cazului, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar și mediatorul școlar (dacă este cazul), cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin pentru autor/autori, la nivelul unității de învățământ.

6.6.23. Pe baza rezultatelor evaluării, directorul unității de învățământ, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele și consilierul școlar propun sancțiuni pentru autor/autori, conform prevederilor art. 107 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

6.6.24. După caz, personalul unității de învățământ și părinții pun în aplicare măsurile de sprijin stabilite pentru victimă/victime, respectiv măsurile de sprijin și sancțiunile stabilite pentru autor/autori.

6.6.25. Directorul unității de învățământ monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru victimă/victime, respectiv a măsurilor de sprijin și a sancțiunilor stabilite pentru autor/autori. Profesorul pentru învățământ primar/Dirigintele consultă periodic Consiliul clasei și consilierul școlar privind efectele măsurilor de sprijin asupra comportamentului elevilor și relația dintre elevi și personalul unității de învățământ. Consilierul școlar și profesorul pentru învățământ primar/dirigintele informează periodic părinții privind efectele măsurilor de sprijin asupra elevilor, observate la nivelul unității de învățământ. Părinții informează periodic directorul unității de învățământ privind efectele măsurilor de sprijin asupra autorului/autorilor, observate în familie.

6.6.26. Dacă este necesar, directorul unității de învățământ solicită modificarea sancțiunilor și a măsurilor de sprijin stabilite pentru autor/autori, la nivelul unității de învățământ.

6.6.27. Dacă este necesar, directorul unității de învățământ reia analiza cazului și, împreună cu reprezentantul ISJ și 21 reprezentantul CJRAE, stabilește noi măsuri de sprijin pentru victimă/victime.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 38/13

6.6.28. Pe parcursul pașilor de management al cazului, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite CPEV.

6.6.29. În paralel cu managementul de caz, directorul unității de învățământ convoacă și solicită CPEV să analizeze factorii care au favorizat apariția situației de violență, să revizuiască și să completeze, dacă este necesar, Planul de prevenire și reducere a violenței în mediul școlar al unității de învățământ, elaborat conform prevederilor art. 65 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

6.6.30. Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătățirea comportamentului elevilor (autor/autori), la reducerea efectelor traumei la victimă/victime, respectiv la îmbunătățirea relațiilor dintre elevi și personalul unității de învățământ, directorul unității de învățământ propune profesorului de învățământ primar/dirigintelui, consilierului școlar și mediatorului școlar (dacă este cazul) închiderea cazului.

6.6.31. În baza deciziei directorului, CPEV înregistrează închiderea cazului.

6.7. Intervenția în caz de suspiciune de violență asupra copilului în afara mediului școlar

6.7.1. Suspiciunile de violență asupra copilului în afara mediului școlar fac referire la situații de violență domestică, neglijare, trafic de persoane.

6.7.2. Personalul unității de învățământ observă semne, simptome sau comportamente neobișnuite ale copiilor. În urma observării unuia sau a mai multor semne de violență asupra copilului, din cele prezentate în anexa nr. 2, sau a altor modificări îngrijorătoare de comportament, orice membru al personalului unității de învățământ poate suspecta existența unei forme de violență asupra copilului în afara mediului școlar. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu profesorul pentru învățământ primar/ profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate și de alți membri ai personalului unității de învățământ.

6.7.3. Profesorul pentru învățământ primar/ Profesorul diriginte informează directorul unității de învățământ cu privire la suspiciunea de violență asupra copilului, în afara mediului școlar.

6.7.4. În situația în care nu există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali de violență asupra copilului (violență domestică, trafic de persoane), personalul de conducere al

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 39/13

unității de învățământ informează părinții/reprezentanții legali ai copiilor. Dacă există suspiciuni împotriva părinților/ reprezentanților legali de violență asupra copilului (violență domestică, trafic de persoane etc.), personalul de conducere al unității de învățământ sesizează direct autoritățile competente.

6.7.5. Directorul unității de învățământ sesizează de urgență suspiciunea de violență asupra copilului, în afara mediului școlar, inclusiv traficul de persoane, la 119 (DGASPC). În cazul în care viața/securitatea copilului este pusă în pericol, personalul de conducere sesizează verbal și în regim de urgență serviciul unic de urgență 112 sau dispeceratul de poliție. În situația în care există suspiciunea unei situații de trafic de minori, directorul unității de învățământ notifică ANITP prin formularul prevăzut în anexa nr. 2 la Mecanismul național de identificare și referire a victimelor traficului de persoane, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 88/2023, sau prin apelare la Telerde 0 800 800 678.

6.7.6. Personalul unității de învățământ colaborează cu structurile poliției, specialiștii în protecția copilului în evaluarea inițială a suspiciunii de violență asupra copilului.

6.7.7. Directorul are obligația de a se informa de la managerul de caz desemnat de DGASPC cu privire la evoluția cazului.

6.8. Intervenția în caz de suspiciune de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor

6.8. 1. În urma observării unor modificări îngrijorătoare de comportament sau a unor semne ale consumului de substanțe psihoactive (în cazul în care personalul a participat la sesiuni de informare în sensul recunoașterii acestor semne), orice membru al personalului unității de învățământ poate suspecta consumul de substanțe psihoactive. Este recomandat ca suspiciunea să fie discutată în mod discret cu profesorul diriginte, pentru a afla dacă semnele au fost observate și de alți membri ai personalului unității de învățământ.

6.8. 2. În situația în care există o amenințare reală, bruscă, la viața, la sănătatea sau la siguranța elevilor suspectați, elevii sau personalul unității de învățământ apelează imediat serviciul unic de urgență 112.

6.8. 3. Profesorul diriginte informează verbal și în regim de urgență directorul unității de învățământ cu privire la suspiciunea de consum de substanțe.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 40/13

6.8.4. În situația în care nu există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali, directorul unității de învățământ informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor (potențiali consumatori) și îi îndrumă să ia legătura cu CPECA și să contribuie la gestionarea situației, în interesul superior al copilului. În cazul în care există suspiciuni împotriva părinților/reprezentanților legali ai elevilor (potențial consumatori), directorul unității de învățământ sesizează direct și în regim de urgență SPAS/DAS/DGASPC.

6.8. 5. Directorul unității de învățământ sesizează verbal și în regim de urgență suspiciunea consumului de substanțe la Biroul de siguranță școlară și la CPECA. Directorul unității de învățământ desemnează un responsabil (de regulă, consilierul școlar) pentru colaborarea cu CPECA.

6.8.6. Personalul unității de învățământ colaborează cu managerul de caz desemnat de CPECA la evaluarea suspiciunii de consum și a nevoilor educaționale, sociale și psihologice ale elevului, la nivelul unității de învățământ, în vederea realizării planului de asistență.

6.8.7. Profesorul diriginte, consilierul școlar, mediatorul școlar (dacă este cazul), managerul de caz desemnat de CPECA, cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin pentru elevi, la nivelul unității de învățământ.

6.8. 8. Personalul didactic numit de director informează managerul de caz desemnat de CPECA cu privire la măsurile de sprijin stabilite la nivelul unității de învățământ pentru elev, în vederea integrării acestora în planul de asistență.

6.8. 9. Măsurile de sprijin propuse de personalul unității de învățământ sunt incluse în Planul de asistență coordonat de CPECA. Managerul de caz informează periodic, succint directorul privind serviciile și măsurile prevăzute pentru elevi, incluse în Planul de asistență.

6.8. 10. Personalul unității de învățământ, părinții, reprezentanții SPAS/DAS/DGASPC, BSS și CPECA pun în aplicare serviciile și măsurile de sprijin pentru elevi cuprinse în Planul de asistență.

6.8.11. Directorul unității de învățământ monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul unității de învățământ.

6.8.12. Directorul unității de învățământ răspunde solicitărilor managerului de caz desemnat de CPECA privind îmbunătățirea măsurilor de sprijin stabilite pentru consumator/consumatori, la nivelul unității de învățământ. Profesorul diriginte, consilierul școlar împreună cu managerul

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 41/13

de caz, stabilesc noi măsuri de sprijin pentru consumator/consumatori, la nivelul unității de învățământ.

6.8.13. Dacă măsurile de sprijin conduc la atingerea tuturor obiectivelor stabilite în Planul de asistență, managerul de caz CPECA decide închiderea cazului.

6.8.14. CPECA și directorul unității de învățământ planifică și organizează minimum 3 sesiuni de informare pe an școlar pentru elevi și cadre didactice pe tema prevenirii consumului de droguri.

6.8.15. Directorul unității de învățământ transmite calendarul de organizare al sesiunilor de informare către ISJ. Ulterior, după finalizarea sesiunilor, conducerea unității de învățământ transmite către ISJ un raport al acestor acțiuni.

6.9. Intervenția în caz de suspiciune de port sau folosire, fără drept, de obiecte periculoase sau suspiciunea săvârșirii, de către elevi, a unei infracțiuni în mediul școlar

6.9.1. Pașii de mai jos sunt menționați pentru situațiile:

- port sau folosire fără drept de obiecte periculoase;
- furt;
- desfășurarea jocurilor de noroc;
- distrugerea obiectelor școlare;
- alte infracțiuni săvârșite de elevi, cu excepția celor detaliate anterior.

6.9.2. Personalul unității de învățământ, elevii și/sau părinții informează în regim de urgență directorul unității de învățământ cu privire la suspiciunea de port/folosire fără drept de obiecte periculoase sau săvârșirea unei infracțiuni de către elevi, în mediul școlar.

6.9.3. Directorul unității de învățământ informează verbal și în regim de urgență părinții/reprezentanții legali ai elevilor implicați, în principal victimă/victime și/sau autor/autori, și le solicită să se prezinte la școală pentru gestionarea situației, în interesul superior al copilului.

6.9.4. Directorul unității de învățământ sesizează de urgență suspiciunea la 112/dispeceratul poliției.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 42/13

6.9.5. Personalul unității de învățământ colaborează cu structurile poliției în evaluarea inițială a suspiciunii și cercetarea faptelor, dacă este cazul.

6.9.6. În cazul săvârșirii unei infracțiuni, personalul unității de învățământ colaborează cu structurile de siguranță școlară pentru analiza postcauzală (în vederea stabilirii cauzelor care au condus la producerea evenimentului) și stabilirea unor măsuri de prevenire a repetării/agravării evenimentului.

6.9.7. Profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar, convocați de directorul unității de învățământ, cu consultarea părinților, realizează o analiză a cazului, în vederea stabilirii unor sancțiuni și a unor măsuri de sprijin și de prevenire pentru elevi, la nivelul unității de învățământ.

6.9.8. Pe baza analizei cazului, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele, consilierul școlar cu consultarea părinților, stabilesc măsuri de sprijin și prevenire pentru elev/elevi, la nivelul unității de învățământ.

6.9.9. Pe baza rezultatelor evaluării, personalul unității de învățământ propune sancțiuni pentru autor/autori, în conformitate cu legislația din domeniul învățământului preuniversitar în vigoare.

6.9.10. Personalul unității de învățământ și părinții, în colaborare cu structurile de siguranță școlară, pun în aplicare măsurile de sprijin, de prevenire, precum și sancțiunile stabilite pentru elevi.

6.9.11. Directorul unității de învățământ monitorizează aplicarea măsurilor de sprijin, de prevenire și a sancțiunilor stabilite pentru elevi.

6.9.12. Personalul didactic și structurile de siguranță școlară se informează periodic cu privire la progresele și dificultățile întâmpinate în implementarea măsurilor de sprijin și de prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul unității de învățământ.

6.9.13. Dacă este necesar, directorul unității de învățământ solicită modificarea sancțiunilor și a măsurilor de sprijin și de 24 prevenire stabilite pentru elevi, la nivelul unității de învățământ.

6.9.14. Pe parcursul pașilor de management al cazului, profesorul pentru învățământ primar/dirigintele completează fișa de management al cazurilor de violență (anexa nr. 4) și o transmite CPEV.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 43/13

6.9.15. Dacă măsurile de sprijin conduc la îmbunătățirea comportamentului elevilor, personalul de conducere al unității de învățământ propune profesorului de învățământ primar/dirigintei, consilierului școlar cu consultarea structurilor de siguranță școlară, închiderea cazului.

6.9.16. În baza deciziei managerului de caz, CPEV înregistrează închiderea cazului.

6.10 Dispoziții operaționale interne.

Pentru orice sesizare, indiferent de modalitatea de primire (directă, scrisă, electronică sau anonimă), personalul școlii aplică principiile de intervenție imediată, protecția victimei, confidențialitate, ne-revictimizare, informarea conducerii și sesizarea autorităților competente, după caz. În situațiile care intră sub incidența ROFS, responsabilitățile specifice ale profesorului de serviciu, dirigintei, consiliului clasei, CPEV, directorului și cabinetului medical se exercită cumulativ cu cele prevăzute în prezenta procedură.

7. Analiza procedurii.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual

8. Definiții și abrevieri

- procedură operațională: prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie
- urmați, a metodelor și procedelor cu privire la aspectul procesual;
- Ediție: forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale
- Revizie: în cadrul unei ediții—acțiune de modificare a uneia sau mai multor
- componente ale PO.

ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI

- PO-procedura operațională
- A-aprobare
- E-elaborare
- V-verificare

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 44/13

- Ap-aplicare
- Av-avizare
- Ah-arhivare

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 45/13

ANEXA 1A

CIRCUT INTERN DE SESIZARE ȘI INTERVENȚIE – ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 11 „ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF” BRAȘOV

1. Sesizarea poate fi făcută de orice elev, părinte/reprezentant legal sau membru al personalului către orice membru al personalului școlii, direct, în scris, prin mijloacele de comunicare instituționale sau prin mecanismul de sesizare anonimă stabilit de unitate.
2. Persoana care primește sesizarea: asigură siguranța imediată a persoanelor implicate; solicită cabinetului medical intervenția, dacă este necesar; apelează 112 în situații de urgență; informează de îndată directorul; nu investighează informal și nu solicită victimei să repete relatarea.
3. Directorul: stabilește măsurile imediate de protecție; informează părinții/reprezentanții legali în condiții de confidențialitate; sesizează 112/poliția și/sau 119/DGASPC, după caz; informează structura județeană competentă când procedura națională o impune; desemnează personalul școlii care participă la managementul cazului.
4. Dirigintele/profesorul pentru învățământ primar: sprijină managementul cazului, monitorizează elevii implicați, colaborează cu consilierul școlar și cu părinții, participă la stabilirea și aplicarea măsurilor de sprijin și completează documentele prevăzute de procedură, după caz.
5. CPEV: înregistrează cazurile în registrul special, păstrează evidența fișelor de management, analizează factorii favorizanți, propune/coordonează măsuri de prevenire și reducere a violenței și întocmește raportarea anuală către CEAC, conform procedurii naționale și ROFS.
6. Consiliul clasei: analizează comportamentul elevilor, stabilește/propune măsuri de asistență educațională și, în condițiile legii, propune sancțiuni disciplinare. Sancțiunile se aplică individual, cu respectarea Statutului elevului și a procedurii legale.
7. Regula de confidențialitate: identitatea victimei, autorului, martorilor și a persoanei care a făcut o sesizare anonimă nu se divulgă membrilor comunității școlare care nu au responsabilități în managementul cazului. Datele și documentele se păstrează conform normelor privind protecția datelor și arhivarea.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
C.E.A.C.		Revizia: 1	
		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 46/13

8. Comunicarea externă: comunicarea cu presa, publicarea de imagini/date despre caz sau transmiterea informațiilor în grupuri de părinți/elevi nu este permisă. Informațiile se transmit numai autorităților și persoanelor care au competențe legale în managementul cazului.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 47/13

ANEXA 2

SEMNE ȘI SIMPTOME DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI

Există o serie de semne și simptome care pot fi observate de către consilierul școlar și de către orice cadru didactic și care ridică un semnal de alarmă, mai ales când nu pot fi explicate îndeajuns sau justificate de părinți, persoana de îngrijire sau reprezentantul legal.

Exemple de astfel de semne sunt:

- Tulburări de comportament (apatie, iritabilitate, impulsivitate, agresivitate, minciună, fuga de acasă, furtul, consumul de alcool, de droguri etc.)
- Tulburări de somn (insomnii, somnolență, somn agitat, coșmaruri etc.) – elevii pot veni la școală foarte obosiți sau adorm la ore
- Tulburări de alimentație (anorexie, bulimie), dereglări ale instinctului alimentar (lipsa apetitului, dureri de burtă, stări de vomă, pierderea sau diminuarea simțului gustativ)
- Autostigmatizare, autoculpabilizare, automarginalizare
- Agitație extremă sau dimpotrivă, apatie extremă
- Opoziționism exagerat, spirit de frondă agresiv
- Ticuri (clipit, rosul unghiilor etc.)
- Enurezis, encoprezis;
- Neglijență în îndeplinirea sarcinilor și incapacitate de a respecta un program impus
- Dificultăți în relaționare și comunicare
- Scăderea randamentului școlar, absenteism și abandon școlar
- Stare depresivă, uneori cu tentative de suicid
- Persistența unor senzații olfactive sau cutanate obsedante
- Modificarea rapidă a dispoziției afective
- Semne evocatoare specifice abuzului fizic: Semne fizice: vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi etc.
- Semne evocatoare specifice abuzului sexual:
 - Comportament sexual inadecvat vârstei etc. Prezența unei sarcini la o adolescentă (care nu declară tatăl) Teama incontrolabilă de bărbați (în cazul fetelor)
- Semne evocatoare specifice neglijării grave:

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 48/13

- Starea pielii (murdărie, excoriații, dermite)
- Stări de denutriție, de insuficiență ponderală, carențe alimentare
- Hipotrofie staturo-ponderală nonorganică
- Lipsa dezvoltării limbajului, abilităților specifice vârstei.

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
C.E.A.C.		Revizia: 1	
		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 49/13

ANEXA 3

FIȘĂ DE IDENTIFICARE A CAZURILOR DE BULLYING

Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Niciodată	Rar (1-2 ori pe lună)	1-2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de alt elev	Acțiune făcută de profesor
BULLYING RELAȚIONAL							
1.	Îmi pun porecle.						
2.	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor.						
3.	Mă înjură.						
4.	Mă tachinează.						
5.	Îmi spun că sunt prost.						
6.	Mă jignesc și îmi spun cuvinte urâte.						
7.	Mă umilesc și râd de mine.						
8.	Mă învinovătesc pentru lucruri pe care nule-am făcut.						
9.	Vorbesc urât despre mine.						
10.	Râd de familia mea.						
11.	Mă tachinează și râd de mine cândrăspund în clasă.						
12.	Fac glume pe seama mea.						
13.	Fac glume pe seama notelor mele.						
BULLYING FIZIC							
1.	Mă împing sau trag de mine.						
2.	Îmi distrug lucrurile.						
3.	Calcă pe mine intenționat.						
4.	Dau cu pumnul sau mă pălmuiesc.						
5.	Mă îmbrâncesc în mod intenționat.						

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 50/13

6.	Mă lovesc.						
7.	Aruncă în mine cu obiecte.						
8.	Nu mă lasă să trec.						
9.	Îmi iau, ascund sau aruncă pe joslucurile.						
10.	Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt mai puternici.						
11.	Fură de la mine (bani, mâncare).						
12.	Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei.						
13.	Trag scaunul de sub mine.						

CYBERBULLYING

1.	Postează comentarii negative și răutăcioase la pozele, postările sau statusurile mele pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
2.	Răspândesc zvonuri despre mine prin mesaje.						
3.	Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
4.	Mă sună în mod repetat.						
5.	Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii despre mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
6.	Postează mesajele mele private.						
7.	Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și pe rețelele de socializare.						
8.	Trimit mesaje răutăcioase pe e-mail, telefon sau rețelele de socializare.						

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 51/13

9.	Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine.						
10.	Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni.						
11.	Scriu și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat.						
12.	Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
13.	Fac poze la mesajele mele private și le postează pe internet.						
14.	Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase și cu amenințări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare.						

BULLYING BAZAT PE DIFERENȚE DE RASĂ, CULTURĂ, RELIGIE, SEXUALITATE

1.	Râd sau mă tachinează cu privire la credințele sau practicile mele religioase.						
2.	Râd de înfățișarea mea.						
3.	Râd de stilul meu de viață (ce mănânc etc.).						
4.	Fac comentarii rasiste despre mine.						
5.	Mă batjocoresc pe internet, pentru că sunt diferit.						
6.	Râd de locuința, de cartierul, de orașul meu.						
7.	Mă tachinează din cauza accentului meu.						
8.	Râd de tradițiile familiei mele.						
9.	Mă exclud din cauza culorii pielii mele.						
10.	Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele.						
11.	Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.).						
12.	Spun lucruri răutăcioase despre etnia						

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare: 1	Revizia: 1
		Exemplar: 1	Pagina 52/13

	mea.						
BULLYING BAZAT PE VIOLENȚA DE GEN							
1	Fac glume cu tentă sexuală care mă fac să mă simt inconfortabil.						
2	Fac comentarii despre modul în care arăt.						
3	Imită sunete cu caracter sexual atuncicând trec pe lângă ei.						
4	Mă ating fără permisiunea mea.						
5	Mi-au trimis sau mi-au cerut insistențe intime.						
6	Au insistat să începem o relație amoroasă/sexuală.						
7	Au răspândit zvonuri cu caracter sexual despre mine.						
8	Au răspândit imagini intime cu mine fără voia mea.						
GRADUL DE AFECTARE							
		Deloc	Puțin	Mult	Foarte mult		
	Cât de afectat de simți?						

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 53/13

ANEXA NR. 4

FIȘA DE MANAGEMENT AL CAZURILOR DE VIOLENȚĂ ÎN ȘCOALĂ

A. Date generale

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor.

Unitatea de învățământ:	Cod SIRUES
Localitate	
Județ	
Mediu de rezidență	1. Rural; 2. Urban
Localizare	1. Centru; 2. Periferie
Tip unitate	1. Creșă 2. Grădiniță; 3. Școala gimnazială; 4. Școală profesională 5. Liceu.
Coordonate școală	Tel/fax, e-mail, adresă
Reprezentant legal școală (nume și prenume)	
Președinte Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (nume și prenume)	
Numele persoanei care a completat fișa	

B. Date generale privind cazul înregistrat

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor, de către persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar.

Data/Perioada comiterii faptelor	
Statutul persoanei/persoanelor care au sesizat incidentul (bifați una sau mai multe opțiuni)	☐ Profesor; ☐ Educator; ☐ Învățător; ☐ Diriginte; ☐ Elev; ☐ Părinte; ☐ Alte persoane. Cine:.....

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	Pagina
		Exemplar:1	54/13

Tipul faptei/faptelor (bifați una sau mai multe opțiuni)	☐ violență (cazuri ușoare și grave) între antepreșcolari/preșcolari/elevi, săvârșite în mediul școlar; ☐ violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, săvârșite de membri ai personalului unității de învățământ, în mediul școlar; ☐ violență asupra personalului unității de învățământ, săvârșită de elevi, în mediul școlar; ☐ suspiciune de violență asupra copilului, comisă în afara mediului școlar. ☐ Altă situație (care)
Forma specifică de violență (ex. bullying)	
În ce context a avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	☐ în timpul orelor de curs; ☐ în timpul orelor de instruire practică; ☐ în timpul activităților extrașcolare;
	☐ în pauză; ☐ în afara mediului școlar ☐ alt moment (are).....
Unde a avut loc fapta/faptele (bifați una sau mai multe opțiuni)	☐ în sala de clasă; ☐ în alte spații școlare (holul UIP, grup sanitar); ☐ în curtea UIP; ☐ în mediul online; ☐ în afara perimetrului școlii; ☐ în afara mediului școlar; ☐ alt loc (care)
Frecvența faptei:	
Număr persoane implicate:	
Descrierea pe scurt a faptei/faptelor:	
Consecințele faptei/ faptelor:	
Alte observații:	

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 55/13

C. Date despre autor/autori

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor.

Dacă actul de violență a fost comis de mai mulți autori, informațiile de la punctul C se completează pentru fiecare autor, separat.

Sex	☐ M ☐ F
Statut	☐ Preșcolar/Elev al UIP; ☐ Cadru didactic; ☐ Personal didactic auxiliar; ☐ Personal nedidactic; ☐ Părinte; ☐ Persoană din afara UIP; ☐ Autor necunoscut.
Clasa (dacă este cazul)	
Nume și prenume educator/profesor pentru învățământ primar/diriginte (dacă este cazul)	
Vârstă în ani împliniți	
Antecedente acte de violență, în ultimii doi ani școlari	☐ Da, forme ușoare; (număr de cazuri) ☐ Da, forme grave; (număr de cazuri) ☐ Nu.
Alte observații:	

D. Date despre victimă/victime

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor

Dacă actul de violență a fost comis asupra mai multor victime, informațiile de la punctul D. se completează pentru fiecare victimă, separat.

Sex	☐ M ☐ F
Statut	☐ Antepreșcolar al UIP; ☐ Preșcolar/Elev al UIP; ☐ Cadru didactic; ☐ Personal didactic auxiliar; ☐ Personal nedidactic.
Clasa (dacă este cazul)	
Nume și prenume educator/profesor pentru învățământ primar/diriginte (dacă este cazul)	

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 56/13

Vârsta în ani împliniți	
Alte observații:	

E. Date privind colaborarea cu autoritățile competente

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 5 de zile de la săvârșirea faptelor.

Personalul de conducere a sesizat alte autorități?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, care?	☐ 112/UPU ☐ Dispeceratul poliției/SSS/BSS ☐ SPAS/DAS ☐ 119/DGASPC ☐ CPECA ☐ CR-ANITP ☐ Alta (altele):
Măsurile luate de instituțiile abilitate (dacă este cazul)	
Numele cadrului didactic desemnat în echipa multidisciplinară și interinstituțională coordonată de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de DGASPC (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale managerului de caz desemnat de CPECA (dacă este cazul)	
Numele și datele de contact ale lucrătorului de poliție (dacă este cazul)	
A fost depusă o plângere la poliție/parchet?	☐ Da ☐ Nu
Dacă da, de către cine?	☐ Elev; ☐ Părinte; ☐ Cadru didactic; ☐ Alte persoane din școală; ☐ Alte instituții.
Alte observații:	

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	Pagina
		Exemplar:1	57/13

F. Analiza cazului (se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/ profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar) Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

Cauzele faptei/faptelor	
Efectele faptei/faptelor asupra victimei/victimelor	
Efectele faptei/faptelor asupra autorului/autorilor	
Efectele faptei/faptelor asupra climatului UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale victimei/victimelor, la nivelul UIP	
Nevoile educaționale, relaționale, sociale și psihologice ale autorului/autorilor, la nivelul UIP	
Alte informații relevante, de la autoritățile competente (DGASPC, poliție etc.)	
Factorii școlari care au favorizat actul de violență (se completează de CPEV)	

G. Măsuri de sprijin și sancțiuni stabilite la nivelul unității de învățământ (se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar)

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor pentru fiecare autor/victimă și se reactualizează în funcție de progresul și rezultatele deciziilor inițiale. În cazul formelor grave de violență care implică copii, aceste măsuri de sprijin și sancțiuni sunt comunicate DGASPC și sunt incluse în Planul de reabilitare și/sau reintegrare socială.

<i>Data deciziei</i>	<i>Măsură de sprijin/sancțiuni</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Perioadă, durată</i>	<i>Rezultate înregistrate după primele 3 luni</i>	<i>Rezultate înregistrate după primele 6 luni (pentru cazurile grave de violență)</i>

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1 Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1 Nr.exemplare:1	
C.E.A.C.		Exemplar:1	Pagina 58/13

H. Activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței în școală (se completează de CPEV)

Informațiile de la prezenta literă se completează în termen de 30 de zile de la sesizarea faptelor.

<i>Data deciziei</i>	<i>Măsură de prevenire și reducere</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Perioadă, durată</i>	<i>Rezultate înregistrate după primele 3 luni</i>	<i>Rezultate înregistrate după primele 6 luni</i>

I. Închiderea cazului (se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educatori/ profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar)

Nume și prenume director UIP:	
Nume și prenume președinte CPEV:	
Data încheierii planului	
Rezultatele/progresele înregistrate în ceea ce privește comportamentul persoanelor implicate (victime/autori), relația dintre elevi, relația dintre elevi și personalul școlii (se completează de persoana desemnată în echipa multidisciplinară/educator/profesor pentru învățământ primar/profesor diriginte, cu asistență din partea consilierului școlar)	
Modalitatea de evaluare a rezultatelor/progresului	
Încheierea cazului s-a făcut cu acordul*: * Dacă nu se există acordul celor implicați, vor fi notate obiecții/motivație în fișă.	☐ Preșcolarului/Elevului ☐ Părinților/Reprezentanților legali; ☐ Cadrelor didactice implicate; ☐ Consilierului școlar; ☐ Managerului de caz DGASPC.
Încheierea cazului s-a făcut la decizia:	☐ Director UIP ☐ Manager de caz DGASPC

Școala Gimnazială nr. 11 „St. O. Iosif” Brașov	Procedura operațională privind managementul cazurilor de violență în școală Cod: P.O. 30	Editia : 1	
		Nr.exemplare: 1	
		Revizia: 1	
C.E.A.C.		Nr.exemplare:1	
		Exemplar:1	Pagina 59/13

NOTĂ:

1. La cel mult 3 luni de la stabilirea planului de măsuri, se va consemna evoluția cazului și eventualele măsuri suplimentare.
2. Închiderea cazului se va consemna în finalul fișei. În cazul în care au fost implicate și alte instituții, se vor atașa rapoartele acestora.
3. La cerere, fișa de management este transmisă reprezentanților ISJ/ISMB, DGASPC.
4. Prin intermediul acestei fișe poate fi sesizată inclusiv suspiciunea de consum de substanțe psihoactive în rândul elevilor.
5. La litera D, varianta „nu este cazul” se va completa doar în cazul săvârșirii de infracțiuni.