Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Şcoala Gimnazială Nr. 11 "Ştefan Octavian Iosif" Braşov	0861101908	BRAŞOV	BRAŞOV

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Şcoală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	15123.00	13788.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:
Nici un răspuns selectat.	

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	primar	Da	
	gimnazial	Da	

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	33.00	0.00				33.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	22.00	0.00				22.00
Total	55.00	0.00				55.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	867.00	0.00	867.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	625.00	0.00	625.00
Total	1492.00	0.00	1492.00
Total grădiniţă	0	0	0

Total niveluri şcoală	1492.00	0.00	1492.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	10.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	17.00
Total	27.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	33	867
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	22	625
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0

Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		55	1492

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Maghiară/Secui	0	4	0	0.27
Română	0	1486	0	99.60
Alte Etnii	0	2	0	0.13
Total	0	1492	0	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	2.00

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	30	0	2.01

Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	239	0	16.02
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	1221	0	81.84
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	2	0	0.13
Total	0	1492	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	14	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	96	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	2	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	43	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	1134	0	76.01
între 30 și 60 de minute	0	358	0	23.99
Total	0	1492	0	100
Timp mediu	0	22.2		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	1164	78.02
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	326	21.85
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	2	0.13
Total	1492	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	52	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Semiinternat şi / sau activitate „before school” / „after school”	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Da	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:

Nici un răspuns selectat.

(5) Resurse materiale

D45	**Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:**
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	**Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):**
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	**Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii**
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	15	0	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	58	0	58
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	90	0	90

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	90	0	90
Total	163	0	163

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	**Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	1.3

Număr cadre didactice cu gradul I	47	61.04
Număr cadre didactice cu gradul II	10	12.99
Număr cadre didactice cu definitivat	16	20.78
Număr cadre didactice fără definitivat	3	3.9
Total	77	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	77	100
Numărul de cadre didactice calificate	77	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	17	22.08
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	7	9.09

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	71.40
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	70.15
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	1.25

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală

Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Fizică	Gradul I	39	Da
Director Adjunct	Invăţător / institutor	Gradul I	45	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	4440	57.66

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	44	0	44

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	862
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	583
Total	1445
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	1445
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	21443
numărul de absenţe nemotivate	3582
Total absenţe pe an	25025
Număr mediu absenţe pe copil	17.32

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	865	862	17	17	3	862
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	580	583	9	5	1	583
Total	1445	1445	26	22	4	1445
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	1445	1445	26	22	4	1445

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	2	0	0	2	0
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	1	10	1	1	0
Total	3	10	1	3	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	33	158	671	862
Matematică	0	46	199	617	862

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	8	36	125	414	0	583

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	168	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	142	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	8	4	23	33	43	29	140
Matematică	11	14	23	27	45	20	140

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	168	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	168	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent	1142	0
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	141	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
46

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
18

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
15

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
36

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Creșterea performanței școlare și a motivației pentru învățare	1, 4	Îmbunătățirea rezultatelor școlare la evaluări și examene; Stimularea implicării elevilor în activități extracurriculare; Susținerea învățării prin metode moderne și digitale.	15.10.2025	01.06.2026

Responsabilităţi: Directorul unității – coordonează și monitorizează activitățile destinate îmbunătățirii performanței școlare;

Comisia pentru curriculum și evaluare – analizează rezultatele școlare, identifică elevii cu risc de eșec și propune măsuri remediale;

Profesorii diriginți / învățătorii – sprijină elevii în stabilirea obiectivelor personale de învățare și menținerea motivației;

Cadrele didactice – adaptează metodele de predare la stilurile de învățare ale elevilor, organizează activități remediale și de aprofundare;

Consilierul școlar – realizează activități de consiliere motivațională și de orientare în carieră;

Comisia CEAC – evaluează impactul măsurilor aplicate asupra progresului școlar și motivației elevilor.

Indicatori realizare: Creșterea cu minimum 10% a numărului de elevi cu rezultate peste media 8,00 față de anul precedent;

Reducerea absenteismului și a abandonului școlar prin implicarea elevilor în activități atractive și relevante;

Creșterea procentului de elevi calificați la etape superioare ale concursurilor și olimpiadelor școlare;

Numărul de activități de consiliere și motivare desfășurate: minim 4/an;

Procentul elevilor care declară, prin chestionare, o creștere a interesului pentru învățare (minim 75%);

Existența unui plan de măsuri remediale aplicat constant pentru elevii cu dificultăți de învățare;

Elaborarea unui raport anual privind progresul școlar și motivația elevilor, discutat în Consiliul profesoral.

Comentarii:

- **Concluzii:** Analiza periodică a progresului școlar combinată cu modernizarea metodelor didactice asigură o creștere sustenabilă a calității învățării. Diversificarea activităților didactice și extracurriculare a susținut deopotrivă recuperarea decalajelor la elevii cu dificultăți și atingerea excelenței la competițiile naționale.
  O recomandare
  Institutionalizarea cluburilor tematice și a programelor de învățare de la egal la egal (peer-tutoring). Se recomandă extinderea ofertei de cluburi (robotică/TIC, științe experimentale, lectură) și crearea de echipe mixte în care elevii cu performanțe înalte îi sprijină pe colegii lor, susținuți de resurse educaționale digitale deschise (RED) create de cadrele didactice.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Îmbinarea programelor remediale cu metodele active și digitale crește receptivitatea elevilor: Centrarea sprijinului individualizat pe sarcini de lucru bazate pe proiecte, aplicații interactive și fișe de progres/regres (în loc de exerciții repetitive) a transformat orele remediale dintr-o obligație formală într-un proces motivant, prevenind rămânerea în urmă la învățătură.
  Implicarea în cluburi tematice și concursuri generează un efect pozitiv de antrenare asupra rezultatelor școlare. Participarea la cluburile de lectură, științe sau TIC și pregătirea pentru olimpiade au dezvoltat autonomia, stima de sine și gândirea critică a elevilor, stimulând direct dorința de cunoaștere și performanța la clase.

2	Dezvoltarea competențelor digitale și utilizarea tehnologiei în procesul educativ	5, 1	Creșterea competențelor digitale ale cadrelor didactice și elevilor; Integrarea instrumentelor TIC în activitățile de predare-învățare; Promovarea siguranței online.	15.10.2025	31.05.2026

Responsabilităţi: Directorul unității – asigură dotarea logistică necesară (echipamente, conexiune internet, software educațional) și aprobă planul de formare digitală;

Comisia pentru formare și dezvoltare profesională – identifică nevoile de formare digitală ale cadrelor didactice, propune cursuri și ateliere;

Responsabilul TIC / administratorul de rețea – oferă suport tehnic și instruire de bază în utilizarea platformelor educaționale și instrumentelor online;

Cadrele didactice – integrează instrumente digitale moderne în activitățile didactice și realizează lecții interactive folosind aplicații educaționale;

Comisia CEAC – monitorizează gradul de utilizare a tehnologiei în procesul didactic și impactul asupra calității învățării.

Indicatori realizare: Ponderea cadrelor didactice care participă la formări digitale: minim 80% din personalul didactic;

Numărul de activități educaționale integrate digital (lecții, proiecte, concursuri online): minim 5 activități / semestru;

Creșterea gradului de utilizare a platformelor educaționale (Google Classroom, Microsoft Teams, Kahoot, Wordwall etc.);

Existența unui plan anual de dezvoltare digitală aprobat la nivelul școlii;

Realizarea unui banc de resurse digitale comun, accesibil tuturor cadrelor didactice;

Îmbunătățirea rezultatelor elevilor și creșterea motivației pentru învățare prin utilizarea tehnologiei;

Prezentarea anuală, în Consiliul profesoral, a unui raport privind competențele digitale și impactul acestora în procesul de predare-învățare.

Comentarii:

- **Concluzii:** Digitalizarea actului educațional a devenit o practică transversală susținută la nivelul tuturor catedrelor. Tehnologia nu mai este folosită doar izolat, ci este integrată constant în predare, evaluare și la examenele naționale digitalizate, crescând atractivitatea lecțiilor și implicarea elevilor.
  Crearea unei bănci digitale de resurse RED la nivelul școlii: Se recomandă centralizarea și stocarea într-un folder/platformă comună a tuturor lectiilor interactive, aplicațiilor și resurselor educaționale create de cadrele didactice formate, pentru a fi reutilizate și adaptate cu ușurință de întregul colectiv.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Parcurgerea formării urmată de mentorat asigură crearea de conținut didactic digital propriu. Absolvirea cursului de pedagogie digitală EduShift împreună cu modulul de mentorat (33 de ore) le-a permis cadrelor didactice să treacă de la utilizarea pasivă a tehnologiei la dezvoltarea activă de Resurse Educaționale Deschise (RED) pe platforma Livresq și utilizarea lor directă la clasă.
  Infrastructura digitală își atinge potențialul doar prin integrarea aplicațiilor interactive. Dotarea claselor cu table Smart/interactive devine cu adevărat eficientă atunci când este combinată cu utilizarea platformelor educaționale (MozaBook, Canva, G-Suite, Kahoot sau teste digitale) și a resurselor auxiliare.

3	Dezvoltarea competențelor profesionale și emoționale ale cadrelor didactice	6, 4	Creșterea calității actului educațional prin formare continuă; Îmbunătățirea relațiilor profesionale și a stării de bine la locul de muncă.	15.10.2025	01.06.2026

Responsabilităţi: Directorul unității – aprobă planul de formare continuă, monitorizează participarea personalului și asigură sprijin logistic;

Comisia pentru formare continuă – identifică nevoile de formare, propune cursuri, ateliere și schimburi de bune practici;

Consilierul școlar / profesorii cu atribuții în domeniul educației socio-emoționale – organizează sesiuni interne de formare privind autocunoașterea, empatia și gestionarea stresului;

Cadrele didactice – participă activ la formările interne și externe, aplică în activitate competențele dobândite;

Comisia CEAC – evaluează impactul formărilor asupra calității activității didactice și a climatului școlar.

Indicatori realizare: Ponderea cadrelor didactice care participă la cursuri de formare continuă: minim 80% din personalul didactic;

Numărul de activități interne de formare / consiliere profesională: minim 3 pe an;

Existența unui plan de dezvoltare profesională actualizat anual;

Creșterea nivelului de satisfacție profesională și scăderea percepției stresului ocupațional, măsurate prin chestionare interne;

Implementarea în activitatea zilnică a cel puțin 2 competențe socio-emoționale dezvoltate prin formare (ex: comunicare empatică, autoreglare emoțională);

Elaborarea și transmiterea către CEAC a unui raport anual privind dezvoltarea profesională.

Comentarii:

- **Concluzii:** Concluzii
  Formarea continuă a devenit o resursă strategică instituționalizată: Gradul ridicat de participare la cursuri de dezvoltare profesională (peste 4.400 ore) arată că formarea nu este o activitate izolată, ci o prioritate asumată la nivelul tuturor catedrelor pentru atingerea țintelor de calitate.
  Performanțele elevilor sunt direct corelate cu modernizarea metodologică a profesorilor: Utilizarea noilor tehnologii (table interactive, platforme digitale, aplicații AI) și a metodelor activ-participative insuflate prin cursuri de perfecționare s-a tradus în rezultate remarcabile la examenele naționale și competițiile școlare.
  Recomandări
  Consolidarea schimburilor de bune practici în comisiile metodice: Se recomandă multiplicarea atelierelor interne și a lecțiilor demonstrative prin care cadrele didactice care au parcurs programe de formare (ex. EduShift, AI în educație, dezvoltare socio-emoțională) să disemineze instrumentele și metodele dobândite către întregul colectiv.
  .
  Extinderea programelor de sprijin emoțional și comunicare cu părinții: Având în vedere punctele slabe identificate în rapoarte privind implicarea sporadică a unor părinți și provocările de disciplină, se recomandă organizarea de sesiuni interne de formare/consiliere pe tema comunicării non-violente și a parteneriatului școală-familie.
  .
  Portofoliu integrat de dovezi pentru monitorizarea CEAC: Se recomandă sistematizarea tuturor adeverințelor, resurselor RED create și articolelor publicate într-o bază de date digitală a școlii, facilitând evaluarea periodică a impactului formării asupra calității actului educațional.

• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Mentoringul amplifică valoarea formării teoretice: Absolvirea cursului de pedagogie digitală EduShift urmată nemijlocit de componenta de mentorat (33 de ore) le-a permis cadrelor didactice să creeze direct resurse educaționale digitale (RED pe platforma Livresq sau G-Suite) și să le aplice concret la clasă, asigurând transferul direct al formării în activitatea didactică. A aborda starea de bine împreună cu prevenția conflictelor creează un climat școlar sigur. Formarea cadrelor didactice în domeniul inteligenței emoționale, al prevenirii burnout-ului și al gestionării bullying-ului a sprijinit activitatea Comisiei de Prevenire a Violenței și a Comisiei de Consiliere, demonstrând că un profesor echilibrat emoțional gestionează mult mai eficient situațiile dificile de la clasă.				
4	Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii	5, 4	Creșterea deschiderii instituției spre colaborări internaționale; Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în scrierea de proiecte Erasmus+; Promovarea valorilor și identității europene.	15.10.2025	08.06.2026
Responsabilităţi: Directorul unității – sprijină participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și la inițiative de dezvoltare europeană; Echipa pentru proiecte și programe educaționale – coordonează activitățile de informare, formare și scriere de proiecte Erasmus+; Cadrele didactice participante la cursuri Erasmus / formări europene – diseminează informațiile și bunele practici în rândul colectivului didactic; Comisia CEAC – monitorizează gradul de implicare a personalului în activitățile de formare europeană și impactul asupra calității educației; Consiliul profesoral – aprobă și sprijină implementarea inițiativelor cu dimensiune europeană.					

Indicatori realizare: Numărul de cadre didactice participante la formări europene sau cursuri de scriere de proiecte Erasmus: minim 2/an;

Existența unei echipe funcționale pentru dezvoltarea de proiecte europene, cu plan anual de acțiune;

Obținerea titlului de „Școală Erasmus”;

Creșterea gradului de utilizare a metodelor inovative și interculturale în activitățile didactice;

Organizarea a cel puțin 2 activități de diseminare a experiențelor europene în rândul colectivului școlii;

Existența unui raport anual privind dimensiunea europeană a școlii, prezentat în Consiliul profesoral;

Creșterea interesului cadrelor didactice pentru participarea la proiecte internaționale (conform datelor din chestionarele CEAC).

Comentarii:

- **Concluzii:** Construirea unei dimensiuni europene sustenabile este un proces etapizat care necesită perseverență și învățare continuă: Deși prima aplicație nu a fost aprobată, constituirea echipei dedicate și organizarea activităților culturale tematice (Ziua Europei, club Erasmus) au pus bazele deschiderii internaționale și ale motivării colectivului didactic.
  Recomandare:
  Revizuirea aplicației cu sprijinul mentorilor Erasmus+ și derularea în continuare de proiecte eTwinning.
  Se recomandă refacerea analizei instituționale și a documentației cu asistența unor formatori/mentori din rețeaua Erasmus+, alături de implicarea cadrelor didactice și a elevilor în parteneriate virtuale pe platforma European School Education Platform (eTwinning) pentru acumularea de experiență practică în colaborarea internațională.
- **Realizat în proporţie de** 70 %
- **Lecţii învăţate:** Respingerile în aplicațiile internaționale oferă repere clare de optimizare: Neaprobarea candidaturii pentru titlul de „Școală acreditată Erasmus” a evidențiat necesitatea calibrării riguroase a analizei de nevoi instituționale și a alinierii mai strânse între prioritățile școlii și criteriile specifice de evaluare ale Agenției Naționale.
  Formarea teoretică în scrierea de proiecte trebuie completată de mentorat practic și parteneriate externe: Pregătirea echipei Erasmus constituite la nivelul școlii este valoroasă, însă construirea unei candidaturi de succes necesită asistență tehnică de specialitate și cooperare timpurie cu parteneri educaționali din afara țării.

5	Implementarea unui sistem coerent de evaluare internă a calității	4, 6	Asigurarea monitorizării constante a calității educației; Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în procesul de autoevaluare.	15.10.2025	31.08.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC – coordonează procesul de evaluare internă, elaborează planul anual de monitorizare și raportare;

Directorul unității – validează documentele specifice (plan de evaluare, rapoarte, fișe de analiză) și se asigură de respectarea termenelor;

Responsabilii de comisii metodice și compartimente – colectează date, întocmesc rapoarte parțiale privind activitatea didactică și educativă;

Secretarul CEAC – centralizează electronic datele și contribuie la redactarea raportului final de evaluare internă;

Întreg personalul didactic și auxiliar – oferă feedback și participă activ la procesul de autoevaluare instituțională.

Indicatori realizare: Existența și aplicarea Planului anual de evaluare internă a calității, aprobat în Consiliul profesoral;

Numărul de rapoarte CEAC elaborate și prezentate (cel puțin unul anual);

Gradul de implicare a cadrelor didactice în procesul de autoevaluare (peste 80% participanți la completarea instrumentelor);

Implementarea și monitorizarea măsurilor de îmbunătățire propuse în raportul anterior;

Existența unui sistem de evidență și arhivare digitală a documentelor privind calitatea;

Creșterea gradului de conformitate cu standardele ARACIP, reflectată în evaluarea internă;

Realizarea unui raport de sinteză anual și prezentarea acestuia în Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.

Comentarii:

- **Concluzii:** Calitatea educațională depinde de continuitatea ciclului de autoevaluare: Implementarea sistematică a procedurilor interne, actualizarea fișelor de evaluare și analiza anuală a rezultatelor oferă o bază obiectivă pentru formularea Planului de Îmbunătățire, demonstrând că evaluarea internă este motorul principal al dezvoltării instituționale. Digitalizarea instrumentelor CEAC și fluidizarea diseminării: Se recomandă migrarea chestionarelor de colectare a datelor și a fișelor de observație pe platforme digitale de evaluare internă, urmată de organizarea unor sesiuni anuale dedicate prezentării concluziilor către profesori și părinți, pentru a crește transparența instituțională și viteza de reacție a măsurilor ameliorative.
- **Realizat în proporţie de** 80 %
- **Lecţii învăţate:** Multisource feedback-ul validează diagnoza calității. Colectarea integrată a datelor prin chestionare de satisfacție aplicate părinților și elevilor, combinată cu fișele de observare/inter-asistență la clasă și urmărirea fișelor de progres/regres ale elevilor, oferă o imagine obiectivă asupra activității școlare, depășind simpla raportare administrativă. Autoevaluarea devine funcțională când este dezbătută în echipa metodică. Atunci când cadrele didactice analizează periodic rezultatele evaluărilor inițiale și formative direct în cadrul catedrelor și comisiilor metodice, autoevaluarea își pierde caracterul formalist și devine un instrument reflexiv de ajustare a predării și de remediere a lacunelor de învățare.

6	Promovarea educației pentru sănătate și a unui stil de viață echilibrat	5, 1	Creșterea nivelului de informare al elevilor privind sănătatea fizică și emoțională; Prevenirea comportamentelor de risc (consum de substanțe, dependențe, sedentarism); Formarea unor obiceiuri sănătoase de viață.	15.10.2025	31.05.2026

Responsabilităţi: Directorul unității – sprijină planificarea și aprobarea activităților educative dedicate sănătății fizice și psihice;

Consilierul școlar – coordonează activitățile de consiliere și prevenție privind echilibrul emoțional, alimentația sănătoasă și gestionarea stresului;

Profesorii diriginți / învățătorii – integrează teme de educație pentru sănătate în orele de dirigenție, dezvoltare personală sau educație socială;

Profesorii de educație fizică – promovează mișcarea și sportul ca parte a unui stil de viață echilibrat;

Partenerii externi (Poliția școlară, DSP, ONG-uri) – susțin activități de informare și campanii educative tematice;

Comisia CEAC – monitorizează implementarea și impactul activităților asupra comunității școlare.

Indicatori realizare: Numărul de activități de educație pentru sănătate derulate anual: minim 5 activități / an școlar;

Participarea unui procent de cel puțin 80% dintre elevi la activitățile dedicate sănătății fizice și emoționale;

Existența unui parteneriat activ cu instituții sau organizații specializate (DSP, Crucea Roșie, Poliția școlară etc.);

Creșterea nivelului de conștientizare a elevilor privind importanța alimentației sănătoase, a igienei și a mișcării;

Reducerea numărului de comportamente de risc (conflicte, consum de tutun, absenteism) comparativ cu anul precedent;

Realizarea și diseminarea unui raport anual de sinteză privind activitățile și rezultatele obținute.

Comentarii:

• **Concluzii:** Educarea pentru sănătate este eficientă când abordează integrat dimensiunea fizică, nutrițională și pe cea emoțională. Activitățile derulate au demonstrat că prevenirea dependențelor și a sedentarismului trebuie însoțită constant de dezvoltarea competențelor socio-emoționale și de asigurarea unui climat școlar bazat pe siguranță și empatie. Instituționalizarea atelierelor periodice de nutriție și a programelor de mișcare în aer liber: Se recomandă crearea unui calendar permanent de activități tematice (ateliere de gătire/nutriție sănătoasă în parteneriat cu părinții și specialiștii, pauze active de mișcare și campanii privind igiena utilizării ecranelor) pentru reducerea sedentarismului și consolidarea obiceiurilor sănătoase pe termen lung.					
• **Realizat în proporţie de** 80 %					
• **Lecţii învăţate:** Parteneriatele cu instituțiile de specialitate sporesc impactul prevenirii comportamentelor de risc. Sesiunile interactive organizate în colaborare cu Agenția Națională Antidrog (ANA), IPJ Brașov, Poliția Școlară și specialiști din domeniul sănătății (ex. atelierul „Ora de nutriție” organizat cu sprijinul Salvați Copiii) au fost mult mai bine receptate de elevi decât prezentările teoretice clasice, generând o conștientizare reală a pericolelor adicțiilor și ale alimentației necorespunzătoare. Combinarea activităților sportive cu proiectele comunitare combate eficient sedentarismul și dezvoltă starea de bine. Implicarea elevilor în competiții de grup (turnee de fotbal, baschet, volei) și în acțiuni ecologice/de voluntariat („Săptămâna legumelor și fructelor donate”, amenajarea curții educaționale, drumeții în Săptămâna Verde) a contribuit simultan la adoptarea mișcării fizice și la întărirea coeziunii colectivului de elevi.					
7	Realizarea unui mediu incluziv și asigurarea egalității de șanse	1	Integrarea armonioasă a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES); Adaptarea procesului instructiv-educativ la nevoile fiecărui elev; Promovarea respectului pentru diversitate.	15.10.2025	08.06.2026

Responsabilităţi: Directorul unității – coordonează politica școlii privind incluziunea educațională și egalitatea de șanse;

Profesorii de sprijin / itineranți, logopedul, consilierul școlar – oferă asistență de specialitate și consiliere cadrelor didactice, elevilor și părinților;

Cadrele didactice – elaborează și aplică planuri de intervenție personalizată (PIP) pentru elevii cu CES și adaptează conținuturile curriculare;

Comisia pentru educație incluzivă – monitorizează implementarea măsurilor de sprijin și colaborarea cu familia;

Comisia CEAC – analizează anual modul de aplicare a principiilor incluziunii și efectele asupra climatului școlar;

Părinții / tutorii legali – colaborează cu școala pentru asigurarea progresului educațional al copiilor cu cerințe speciale.

Indicatori realizare: Numărul de elevi cu CES integrați și sprijiniți activ în procesul educațional;

Existența și actualizarea anuală a planurilor de intervenție personalizată (PIP) pentru toți elevii cu CES;

Ponderea cadrelor didactice instruite / consiliate pentru aplicarea strategiilor incluzive: minim 80%;

Numărul de activități de formare / ateliere privind educația incluzivă și managementul diferențelor individuale: minim 2/an;

Nivelul de satisfacție al profesorilor și părinților privind sprijinul oferit elevilor cu CES (evaluat prin chestionare CEAC);

Reducerea incidentelor de excludere, discriminare sau izolare socială în rândul elevilor;

Realizarea unui raport anual privind incluziunea și egalitatea de șanse, discutat în Consiliul profesoral și transmis CEAC.

Comentarii:

- **Concluzii:** Educația incluzivă este un proces continuu de adaptare metodologică și atitudinală. Existența PIP-urilor actualizate anual și instruirea cadrelor didactice în strategii diferențiate au transformat diversitatea din clase dintr-o provocare într-o resursă de dezvoltare a empatiei și egalității de șanse în întreaga școală.
  Recomandare:
  Crearea unui ghid intern de bune practici incluzive și extinderea atelierelor de inter-asistență. Se recomandă centralizarea exemplelor de succes de adaptare curriculară și derularea periodică de ateliere metodice în care profesorii împărtășesc strategii de predare-evaluare diferențiată pentru elevii cu CES, alături de sesiuni periodice de informare și sprijin pentru părinți.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Colaborarea strânsă a echipei multidisciplinare cu profesorii de la clasă asigură succesul integrării elevilor cu CES. Activarea parteneriatului dintre cadrul didactic titular, profesorul itinerant, logoped și consilierul școlar permite identificarea timpurie a nevoilor speciale și adaptarea reală a programei și a instrumentelor de evaluare, prevenind riscul de izolare sau rămânere în urmă.
  Consilierea psihopedagogică a părinților și comunicarea transparentă reduc barierele de integrare socială. Implicarea activă a familiei în aplicarea Planului de Intervenție Personalizată (PIP) și susținerea de ateliere privind managementul diferențelor individuale creează un climat de încredere reciprocă și scade semnificativ incidența comportamentelor de excludere sau discriminare la nivelul claselor.

8	Reducerea fenomenului de bully-ing și a violenței în cadrul unității școlare	5, 1	Prevenirea și diminuarea comportamentelor agresive între elevi; Creșterea sentimentului de siguranță în mediul școlar; Formarea comportamentelor prosociale și a empatiei.	15.10.2025	08.06.2026

Responsabilităţi: Directorul unității – asigură resursele necesare și coordonează implementarea măsurilor de prevenire a violenței;

Consilierul școlar – organizează activități de prevenție, consiliere individuală și de grup;

Cadrele didactice / diriginții – desfășoară ore tematice și monitorizează comportamentele elevilor;

Poliția școlară și parteneri externi – participă la activități de conștientizare și prevenție;

Comisia CEAC – evaluează periodic impactul măsurilor aplicate și colectează date privind incidentele;

Elevii / reprezentanții consiliului elevilor – se implică în campanii anti-bullying și acțiuni de promovare a respectului reciproc.

Indicatori realizare: Reducerea numărului de incidente violente în școală comparativ cu anul precedent (monitorizare prin fișe de incident);

Procentul elevilor care declară, prin chestionare, creșterea sentimentului de siguranță în școală (minim 80%);

Numărul de activități de prevenție și consiliere derulate: minim 4/an;

Participarea elevilor la campanii anti-bullying și activități de promovare a respectului: minim 70% din elevi;

Gradul de implicare a cadrelor didactice în monitorizarea și gestionarea conflictelor: peste 90%;

Realizarea unui raport anual de sinteză privind fenomenul de bullying și măsurile implementate, prezentat în Consiliul profesoral și transmis CEAC;

Scăderea raportată a conflictelor verbale și fizice în clase și în timpul pauzelor.

Comentarii:

- **Concluzii:** Crearea unui climat școlar bazat pe siguranță și încredere depinde de continuitatea acțiunilor preventive și de o cultură instituțională a empatiei. Diminuarea comportamentelor agresive este rezultatul direct al colaborării strânse dintre elevi, cadre didactice, consilierul școlar, familie și partenerii instituționali.
  Recomandare
  Digitalizarea sistemului confidențial de raportare a incidentelor și extinderea programelor de mediere între egali (peer-mediation). Se recomandă menținerea unui canal anonim/confidențial de semnalare a cazurilor de bullying și formarea unui grup de elevi-mediatori care, sub îndrumarea consilierului școlar, să sprijine rezolvarea pașnică a neînțelegerilor dintre colegi.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Prevenția integrată în parteneriat cu Poliția Școlară și consilierul are un efect educativ și disuasiv puternic. Abordarea tematicii violenței, adicțiilor și hărțuirii cibernetice (#ForGoodConnections, IPJ) la orele de dirigenție și prin ateliere dedicate („Stop bullying!”, „Comunicăm fără violență”) le oferă elevilor mecanisme concrete de auto-protecție și raportare, transformând martorii pasivi în factori activi de combatere a bullying-ului.
  Formarea cadrelor didactice în managementul conflictelor reduce incidentele din timpul pauzelor. Instruirea profesorilor în identificarea timpurie a tensiunilor a permis intervenția rapidă înainte ca neînțelegerile verbale să escaladeze în agresiuni fizice sau forme de excluziune socială.

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecți ai educației	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Identificarea percepției elevilor, părinților și cadrelor didactice asupra calității procesului educațional; Evaluarea climatului școlar, a relației școală–familie și a gradului de implicare al beneficiarilor; Colectarea de date pentru fundamentarea planului de îmbunătățire a calității educației; Creșterea transparenței și a gradului de participare a comunității școlare în procesul decizional.	08.06.2026	13.06.2026

Responsabilităţi: Comisia CEAC – coordonează întregul proces de evaluare, elaborează și aplică instrumentele de investigare, centralizează și interpretează datele;

Diriginții – distribuie chestionarele on-line de la elevi și părinți;

Consilierul școlar – sprijină analiza calitativă a răspunsurilor, contribuie la formularea concluziilor privind climatul emoțional și relațional;

Directorul unității – validează raportul de evaluare și dispune măsurile de îmbunătățire rezultate din analiză;

Responsabilul CEAC – asigură suport tehnic pentru distribuirea online a chestionarelor și pentru centralizarea electronică a datelor.

Indicatori realizare: Procentul de răspunsuri colectate din totalul beneficiarilor (minim 70% elevi, 60% părinți, 80% cadre didactice);

Existența unui raport de analiză a satisfacției realizat anual și aprobat în consiliul profesoral;

Numărul de măsuri de îmbunătățire propuse în urma evaluării (minim 3 acțiuni concrete);

Gradul de transparență – publicarea concluziilor esențiale pe site-ul școlii / panoul informativ;

Nivelul de implicare a beneficiarilor în activități ulterioare de ameliorare (ședințe, proiecte, activități comune);

Creșterea cu minimum 10% a nivelului de satisfacție globală față de anul precedent (evaluat pe baza mediei scorurilor din chestionare).

Comentarii:

- **Concluzii:** Siguranța în incintă este confirmată de toate grupurile, dar perimetrul exterior rămâne o vulnerabilitate comună. Atât elevii (85,7%), cât și părinții (68,9%) se simt în siguranță în interiorul școlii, însă ambele categorii semnalează o scădere a siguranței în vecinătate și pe drumul spre școală (45,0% părinți o evaluează doar ca fiind medie, iar 15,5% mică/foarte mică).
  Percepția asupra echității notării este mai rezervată în rândul elevilor. În timp ce 87,1% dintre părinți consideră că notarea este corectă, 13,9% dintre elevi o consideră neechitabilă, menționând că criteriile de evaluare și motivele notelor primite nu le sunt întotdeauna explicate clar înainte sau după evaluări.
  Climatul organizațional al profesorilor necesită măsuri de coeziune și recunoaștere: Deși 62,5% dintre profesori descriu relațiile dintre colegi ca fiind bazate pe colaborare, 56,2% simt că munca le este apreciată doar moderat sau puțin, solicitând activități de team-building și reducerea sarcinilor administrative.
  RECOMANDARI
  Clarificarea criteriilor de evaluare și acordarea de feedback constructiv elevilor: Implementarea unei practici constante la clasă prin care profesorii le explică elevilor criteriile de notare și motivele calificativelor obținute, pentru a crește transparența și încrederea în echitatea evaluării.
  Program de starea de bine (wellbeing) pentru profesori și debirocratizare: Organizarea de întâlniri periodice de coeziune (team-building) și simplificarea procedurilor administrative interne pentru a reduce nivelul de stres al cadrelor didactice și a stimula recunoașterea profesională.
  Plan comun de siguranță pentru vecinătatea școlii: Colaborarea cu Poliția Locală / IPJ pentru supravegherea perimetrului adiacent școlii în orele de vârf și revizuirea igienizării spațiilor în timpul pauzelor școlare.

- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Există o decalare de percepție între părinți și elevi privind respectul și curățenia. Părinții evaluează extrem de favorabil respectul personalului (93,0% note de 4 și 5) și curățenia (78,0%), în timp ce elevii au o perspectivă mult mai critică (doar 65,1% apreciază respectul și 45,9% curățenia, 20,2% acordând note slabe la respect), semnalând că experiența directă, zilnică a elevilor în clasă și în spațiile comune necesită o atenție sporită.
  Volumul de muncă și birocrația profesorilor afectează dialogul cu partenerii educaționali. Stresul frecvent raportat de cadrele didactice (56,3%), cauzat de sarcinile administrative (50,0%) și de volumul de muncă, explică de ce 35,1% dintre părinți declară că nu comunică deloc cu profesorii de la clasă, evidențiind necesitatea debirocratizării pentru a elibera timp dedicat predării și comunicării.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	

Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul primar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Consolidarea siguranței elevilor și prevenirea fenomenului de bullying/violență	2	Diminuarea comportamentelor agresive (verbale, fizice și cyberbullying) în școală și în spațiile adiacente. Creșterea sentimentului de siguranță resimțit de elevi și formarea comportamentelor prosociale. Eficientizarea intervenției rapide la nivelul cadrelor didactice și al partenerilor instituționali.	15.10.2026	11.06.2027
Responsabilităţi: Comisia pentru Prevenirea și Eliminarea Violenței, Consilierul școlar, Diriginții/Învățătorii, Responsabilul cu paza/securitatea.					

Indicatori realizare: Menținerea la peste 85% a gradului de siguranță resimțit de elevi în incintă și creșterea siguranței în perimetrul adiacent.
Minim 4 campanii/ateliere anti-bullying derulate pe an.
Scăderea numărului de fișe de incident violent cu cel puțin 25% față de anul anterior.

Detalii: Crearea unui canal confidențial/anonim de raportare a cazurilor de bullying/violenta.
Derularea de ateliere și campanii de prevenție în colaborare cu IPJ Brașov și Poliția Școlară („Stop Bullying!", „Comunicăm fără violență").
Înființarea și formarea unui grup de elevi-mediatori (peer-mediation) coordonat de consilierul școlar.

Parteneriat cu Poliția Locală și Primăria pentru monitorizarea perimetrului exterior al școlii în pauze și la finalul orelor.

2	Creșterea transparenței instituționale și optimizarea comunicării cu părinții	6	Informarea sistematică a comunității de părinți privind execuția bugetară și deciziile majore. Crearea unui mecanism eficient și transparent de colectare, urmărire și soluționare a propunerilor părinților. Extinderea dialogului direct între părinți și profesorii de la clasă (de la nivel de disciplină).	15.10.2026	11.06.2027

Responsabilităţi: Directorul unității, Administratorul financiar, Diriginții/Învățătorii, Responsabilul Comisiei de Comunicare/CEAC.

Indicatori realizare: Creșterea ponderii părinților informați privind bugetul de la 17,2% la minim 70%.
100% din propunerile înregistrate analizate și soluționate cu răspuns oficial.
Minim 2 sesiuni de consultații tematice organizate anual la nivelul fiecărei clase.

Detalii: Publicarea/Afișarea semestrială a unei sinteze financiare grafice privind modul în care este cheltuit bugetul școlii.
Crearea unui Registru al propunerilor părinților (fizic și online) cu termen de răspuns de 30 de zile.
Organizarea sesiunilor semestriale de consultații tematice individuale între părinți și cadrele didactice de la diferite discipline.

3	Dezvoltarea dimensiunii europene și a parteneriatelor internaționale	5, 2	Creșterea deschiderii internaționale a unității școlare și accesarea de finanțări prin programul Erasmus +. Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în scrierea și gestionarea proiectelor europene. Implicarea elevilor în schimburil interculturale și promovarea valorilor europene.	15.10.2026	01.06.2027
Responsabilităţi: Echipa de Proiecte Europene / Erasmus+, Responsabilul de promovare a imaginii școlii, Coordonatorii eTwinning, Profesorii de limbi străine.					
Indicatori realizare: Depunerea unei candidaturi revizuite și calitative pentru proiecte Erasmus+. Minim 2 proiecte virtuale eTwinning derulate activ în anul școlar. Implicarea a minim 30% din elevi în activitățile dedicate Zilei Europei și cooperării internaționale.					
Detalii: Reevaluarea analizei de nevoi instituționale și refacerea candidaturii de acreditare Erasmus+ cu sprijinul unui mentor/formator. Înscrierea și derularea de proiecte colaborative pe platforma European School Education Platform (eTwinning). Organizarea de activități culturale și tematice („Ziua Europei”, expoziții interculturale, Clubul Erasmus).					
4	Dezvoltarea educației incluzive și sprijinirea integrării elevilor cu CES	1	Adaptarea curriculară și evaluativă pentru toți elevii cu Cerințe Educaționale Speciale (CES). Activarea și sprijinirea echipei multidisciplinare de intervenție. Promovarea unui climat de toleranță, non-discriminare și egalitate de șanse în toate clasele.	15.10.2026	11.06.2027
Responsabilităţi: Cadrele didactice de la clasă, Profesorii itineranți/sprijin, Logopedul, Consilierul școlar, Comisia CEAC.					
Indicatori realizare: 100% PIP-uri actualizate și evaluate pe parcursul anului școlar, la nevoie, pentru toți elevii cu CES integrați. Minim 80% din cadrele didactice instruite/consiliate în aplicarea strategiilor incluzive. Minim 2 ateliere metodice pe tema educației incluzive organizate pe an.					

Detalii: Elaborarea, aplicarea și evaluarea periodică a Planurilor de Intervenție Personalizată (PIP).

Ședințe lunare ale echipei multidisciplinare (cadrul didactic, profesor itinerant, logoped, consilier) pentru ajustarea măsurilor.
Ateliere de inter-asistență și formare internă pentru profesori privind managementul diferențelor individuale.

5	Digitalizarea actului didactic și crearea băncii de Resurse Educaționale Deschise (RED)	1, 3	Valorificarea competențelor digitale ale profesorilor formate prin programul EduShift (PNRR). Crearea unui depozit digital școlar centralizat cu lecții, aplicații și ghiduri interactive proprii. Integrarea zilnică și transversală a resurselor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare.	15.10.2026	18.12.2026

Responsabilităţi: Toate cadrele didactice care au participat la cursuri de formare TIC, Responsabilii comisiilor metodice.

Indicatori realizare: O bancă digitală funcțională conținând minim 50 de resurse RED validate intern.
100% din sălile de clasă utilizând resurse digitale în activitatea curentă.
Minim 2 ateliere interne de instruire digitală și diseminare derulate pe an.

Detalii: Structurarea unei platforme/folder cloud comun (Banca de RED a școlii) organizat pe discipline și clase.
Utilizarea echipamentelor interactive (Smart Board, tablete) și a aplicațiilor moderne (Livresq, MozaBook, G-Suite, AI).
Susținerea de ateliere interne de bune practici în care cadrele didactice formate diseminează resursele create către colegi.

6	Îmbunătățirea stării de bine (wellbeing) a cadrelor didactice și debirocratizarea activității	4	Reducerea nivelului de stres profesional și prevenirea epuizării psihice (burnout). Eficientizarea activității administrative prin simplificarea și digitalizarea procedurilor interne. Promovarea unui climat instituțional bazat pe colaborare, sprijin reciproc și recunoaștere.	15.10.2026	09.07.2027

Responsabilităţi: Echipa managerială (Director/Director adjunct), Responsabilul Comisiei de Mentorat și Dezvoltare Profesională (CMDFCD), Consilierul școlar.

Indicatori realizare: Scăderea ponderii cadrelor didactice care raportează stres frecvent de la 56,3% la sub 30%. Minim 2 activități de team-building/socializare derulate anual. Reducerea timpului alocat completării documentelor administrative cu cel puțin 20%.					
Detalii: Revizuirea și simplificarea fișelor de rapoarte și a documentației comisiilor metodice. Organizarea de ateliere de gestionare a stresului, consiliere emoțională și întâlniri informale/team-building. Implementarea unui sistem intern de recunoaștere și apreciere a rezultatelor deosebite ale cadrelor didactice.					
7	Monitorizarea progresului școlar, învățare remedială și stimularea performanței	1	Prevenirea rămânerii în urmă la învățătură și recuperarea decalajelor la elevii cu risc de eșec școlar. Susținerea excelenței și creșterea rezultatelor la examenele și evaluările naționale. Stimularea motivației pentru învățare prin metode active și activități de club.	15.10.2026	11.06.2027
Responsabilităţi: Profesorii de limba română, matematică și alte discipline,Profesorii învățământ primar, Diriginții, Responsabilii Comisiilor Metodice, Comisia CEAC.					
Indicatori realizare: Promovabilitate la Evaluarea Națională menținută la peste 90% (cu medie la matematică de peste 90%). Minim 50 de premii și distincții obținute la concursuri și olimpiade școlare. 100% din elevii cu decalaje de învățare incluși în programe remediale monitorizate.					
Detalii: Derularea orelor de sprijin remedial bazate pe sarcini practice, fișe de progres și învățare cooperativă. Implementarea programului de tutoriat între egali (peer-tutoring) între elevi. Organizarea de cluburi tematice (robotica/TIC, lectură, științe experimentale) și pregătire specială pentru concursuri.					
8	Promovarea educației pentru sănătate și a unui stil de viață echilibrat	5, 2	Formarea unor deprinderi de alimentație sănătoasă și igienă personală la elevi. Prevenirea adicțiilor (fumat, alcool, consum de substanțe, dependență de ecrane). Combaterea sedentarismului prin promovarea mișcării fizice și a activităților în aer liber.	15.10.2026	11.06.2027

Responsabilităţi: Comisia SNAC, Profesorii de educație fizică, Consilierul școlar, Diriginții/Învățătorii, Medicul/Asistentul școlar.
Indicatori realizare: Minim 4 campanii/ateliere de sănătate și prevenție derulate anual. Implicarea a peste 70% din elevi în competiții sportive, campanii SNAC și activități de mișcare. 100% din clasele gimnaziale participante la sesiunile Antidrog/ANA.
Detalii: Derularea atelierelor de nutriție și sănătate („Ora de nutriție”) în parteneriat cu ONG-uri de profil (ex. Salvați Copiii). Sesiuni de informare privind prevenirea consumului de substanțe realizate cu Agenția Națională Antidrog (ANA). Organizarea de acțiuni ecologice și sportive de masă („Săptămâna legumelor și fructelor donate” - SNAC, campionate sportive interne, pauze active).

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea satisfactiei beneficiarilor si a cadrelor didactice	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Identificarea percepției elevilor, părinților și cadrelor didactice asupra calității procesului educațional; Evaluarea climatului școlar, a relației școală–familie și a gradului de implicare al beneficiarilor în viața școlii; Colectarea datelor de teren necesare pentru fundamentare a Planului de îmbunătățire a calității educației și elaborarea măsurilor de remediere pentru aspectele negative semnalate; Creșterea transparenței instituționale și stimularea participării comunității școlare în procesul decizional.	03.05.2027	28.05.2027

Responsabilităţi: Comisia CEAC: Coordonează întregul proces de evaluare, elaborează și adaptează chestionarele pentru fiecare categorie de respondenți, aplică instrumentele de investigare, centralizează și interpretează datele
. De asemenea, elaborează Planul de îmbunătățiri și prezintă concluziile în Consiliul Profesoral
.
Diriginții și Învățătorii: Distribuie chestionarele online către elevi și părinți și monitorizează rata de completare la nivelul clasei

Indicatori realizare: Rata de participare (eșantion completat): Colectarea răspunsurilor de la un procent reprezentativ de beneficiari – minimum 70% dintre elevi, 60% dintre părinți și 80% dintre cadrele didactice
.
Elaborarea și aprobarea raportului: Existența unui Raport anual de analiză a satisfacției, avizat și aprobat în Consiliul Profesoral
.
Măsuri ameliorative concrete: Formularea a minimum 3 acțiuni/măsuri de îmbunătățire stabilite pe baza constatărilor din chestionare
.

Aspecte reţinute: Climatul școlar general:
Majoritatea elevilor și părinților apreciază climatul școlar ca fiind sigur, prietenos și sprijinitor
.
Percepția cadrelor didactice:
Profesorii consideră că există o colaborare bună între școală și familie, dar recomandă optimizarea canalelor de comunicare digitală
.
Personalul didactic recomandă creșterea numărului de formări profesionale interne și îmbunătățirea resurselor digitale din școală
.
Solicitările elevilor:
Elevii își doresc mai multe activități extracurriculare și mai multe oportunități de implicare activă în viața școlii
.
Solicitările părinților:
Părinții solicită informări mai clare și periodice privind progresul școlar al elevilor, precum și servicii de consiliere axate pe dezvoltarea personală.
.

Director,

Responsabil CEAC,